**Объявление о внутреннем конкурсе среди государственных служащих**

**данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

**І. Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов Казталовского района Департамент государственных доходов Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министрество Финансов Республики Казахстан», 090700 Западно-Казахстанская область Казталовский район, село Казталовка улица Шарафутдинова дом 2, телефон для справок 8(71144) 31-5-63, факс 31-9-00, электронный адрес kaztalovka@taxwest.mgd.kz**

1. **Главный специалист отдела Налогового контроля и взимания (категория «C-R-4», 1 единица, индекс № МКБ-8-3-2), должностной оклад для категорий «С-R-4» в зависимости от выслуги лет от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функционные обязаности:**

Проведение налоговой проверки и налогового контроля. Применение принудительных мер по взысканию к налогопоплательщикам имеющих задолженности по обязательным пенсиооным взносам и социальным отчислениям, составление административных материалов к налогопоплательщикам имеющих задолженности по обязательным пенсиооным взносам и социальным отчислениям за неперечисления, несвоевременного и неполного исчисления, удержания (начисления) и (или) уплаты (перечисления) обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд; обеспечение полноты поступлений проведение мероприятии по дополнительным резервам,проведение мероприятии по исполнению бюджетного плана.Проведения камерального контроля и администрирование НДС по Таможенному союзу и исполнение задании по экспортным и импортным товарам. Прием отчетности юридических и физических лиц занимающие оказанием услуг,обработка,проведение камерального контроля.Проведение работы с неплатежноспособным налогоплательщами,проведение работы по признанию налогоплательщика банкротом,работа с лжепредприятиями.Проведение камерального контроля,выставление и контроль над исполнением уведомлении по камеральному контролю по следующим КБК :101110, 101201,101202,103101, 104101,104309,104401,104501,105101, 105284, 105315,105316 осуществляет камеральный контроль, направление уведомлений и контроль за их своевременным исполнением. Подготовка исков о признании несостоятельных налогоплательщиков банкротом; участие в судебных делах по возражениям и разногласиям налогоплательщиков.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право.

### Требования по компетенциям:

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Требования по опыту работы:**

опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

1. **Главный специалист отдела Налогового контроля и взимания (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 31.08.2020г.) (категория «C-R-4», 1 единица, индекс № МКБ-8-3-3) должностной оклад для категорий «С-R-4» в зависимости от выслуги лет от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функционные обязаности**:

Проведение налоговой проверки и налогового контроля. Применение принудительных мер по взысканию к налогопоплательщикам имеющих задолженности по обязательным пенсиооным взносам и социальным отчислениям, составление административных материалов к налогопоплательщикам имеющих задолженности по обязательным пенсиооным взносам и социальным отчислениям за неперечисления, несвоевременного и неполного исчисления, удержания (начисления) и (или) уплаты (перечисления) обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд; обеспечение полноты поступлений проведение мероприятии по дополнительным резервам,проведение мероприятии по исполнению бюджетного плана.Проведения камерального контроля и администрирование НДС по Таможенному союзу и исполнение задании по экспортным и импортным товарам. Прием отчетности юридических и физических лиц занимающие оказанием услуг,обработка,проведение камерального контроля.Проведение работы с неплатежноспособным налогоплательщами,проведение работы по признанию налогоплательщика банкротом,работа с лжепредприятиями.Проведение камерального контроля,выставление и контроль над исполнением уведомлении по камеральному контролю по следующим КБК : 101110, 101201,101202,103101, 104101,104309,104401,104501,105101, 105284, 105315,105316 осуществляет камеральный контроль, направление уведомлений и контроль за их своевременным исполнением. Подготовка исков о признании несостоятельных налогоплательщиков банкротом; участие в судебных делах по возражениям и разногласиям налогоплательщиков.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право.

### Требования по компетенциям:

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Требования по опыту работы:**

опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

**Сроки и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-4 по адресу: Западно-Казахстанская область Казталовский район, село Казталовка улица Шарафутдинова дом 2.

**Срок приема документов**

Документы предоставляются **с 5 ноября 2019 года по 7 ноября 2019 года в течение 3 рабочих дней**, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Для участия в отборе требуются:**

а) заявление по форме;

б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

На рассмотрении конкурсной комиссией документы принимаются в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-қызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

**Дополнительная информация**

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются **наблюдатели.**

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Решение конкурсной комиссии и списки кандидатов, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, размещаются на информационных стендах государственного органа в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе в течение одного рабочего дня после проведения конкурса.

Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан   
по делам государственной службы и противодействию коррупции   
от 21 февраля 2017 года № 40.

*Приложение 2*

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.