**Объявление о внутреннем конкурсе среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

1. **Республиканское государственное учреждение «Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес a.kuspanova@kgd.gov.kz,** **t.bisalieva@kgd.gov.kz**
2. **Главный специалист Управления непроизводственных платежей (категория «С-О-5», 1 единица, индекс № МКД-18/1,2,3,4,5), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-5» от 108 305 (min) тенге до 146 177 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Обеспечение работы, и контроль на предмет своевременности предоставления и принятия мер по правильности и полноты заполнения форм (ФЛК) ФНО 700.00, 701,00, 701,01. 810.00, 851.00, 860.00, 870.00,710.00, 240.00.

Контроль за администрированием КБК: 104101, 104102, 104302, 104401, 104402, 105301, 105303, 105304, 105309, 105310, 105311, 105313, 105314, 105315, 105316,105501,105502, 201906, 204109, 204113,204162, 206108, а также всех видов сборов и госпошлин. Контроль за работой ТУГД по налогу на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства с физических лиц. Ведение сводного учета объектов налогообложения по налогу на имущество, земельному налогу и налогу на транспортные средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Ежедневный контроль в РВУ за своевременной отработкой уведомлении камерального контроля по запускам игорным и фиксированным налогам. Взаимодействие с уполномоченными органами и местными исполнительными органами по вопросам администрирования по закрепленным КБК. Своевременное направление сведений для отработки в территориальные управления. Возбуждение (составление) дел об административных правонарушениях в случаях обнаружения правонарушений связанных с несвоевременным, недостоверным или неполным представлением сведенийуполномоченных государственных и местных исполнительных органов, определенных налоговым законодательством. Обеспечение работы по администрированию КБК 101202 – ИПН с физических лиц по имущественному доходу, работы территориальных управлений по приему и проверке качества и достоверности сведений и вводу в СОНО ФНО 230.00. Исполнение запросов правоохранительных органов по декларациям госслужащих. Осуществление контроля работы территориальных управлений по Единому совокупному платежу (ЕСП). Обеспечение предоставления отчетов и аналитических информаций и сведений, по вопросам, курируемым Управлением.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование –социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы не требуется.**

1. **Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля (категория «С-О-5», 1 единицы, индекс №МКД-4-2/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30, 31,32,33,34,35), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-5» от 108 305 (min) тенге до 146 177 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Контроль за перемещением через Государственную границу продукции, подлежащей экспортному контролю, осуществление регистрации лицензий/разрешений, предоставление участникам ВЭД справки об исполнении лицензий/разрешений, разработка профилей рисков по вопросам экспортного контроля, контроль за товарами из перечня, мониторинг и анализ сведений о товарах, ввезенных на территорию Республики Казахстан и помещенных под таможенную процедуру, осуществление мониторинга и анализа соблюдения УВЭД законодательства об экспортном контроле, международных договоров Республики Казахстан, подготовка информационно-аналитических материалов,организация контроля за недопущением вывоза товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок, осуществление контроля и проведение анализа за импортируемыми и экспортируемыми товарами на территорию Республики Казахстан и других государств-членов ЕАЭС посредством представленных деклараций налогоплательщиками, подготовка по ним обзорных писем.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – право: юриспруденция, таможенное дело, международное право или социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: информационные системы или товаровед-коммерсант.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы не требуется.**

**Время и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090000, Западно-Казахстанская область,город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1,телефон для справок (87112), 24-28-85, электронный адрес: sa.akhmetova@kgd.gov.kz**
2. **Главный специалист отдела администрирования юридических лиц (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 16.10.2022 года), (категория «С-R-4», 1 единица, индекс МКБ-1-6-2), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Проводить камеральный контроль по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиками (налоговыми агентами) налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения и (или) объектах связанных с налогообложением, а также с данными, полученными из различных источников информации по деятельности налогоплательщика, проводить налоговое обследование по месту нахождения налогоплательщиков, в целях отслеживания фиктивной миграции налогоплательщиков, осуществлять камеральный контроль налоговой отчетности и анализ поставщиков, своевременно и качественно производить отработку уведомлений по результатам автоматизированного и ручного камерального контроля НДС, КПН, ИПН, СН, СНР, лжепредприятий, налогоплательщиков, чья регистрация признана судом недействительной, государственный закуп, камеральный контроль по исполнению налогового обязательства по налогу на игорный бизнес, фиксированный налог, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, а также адвокатов и профессиональных медиаторов, ФНО, камеральный контроль на предмет наличия ошибок ФЛК, занижения доходов, а также непредставление ФНО в сроки установленные законом; осуществляет работу по взысканию дополнительных резервов в целях увеличения налогооблагаемой базы, принимает меры по не взысканным штрафам, с дальнейшим передачи для принудительного исполнения; осуществляет администрирование, анализ, камеральный контроль по исполнению налогового обязательства налогоплательщиков признанным бездействующим, находящийся на стадии ликвидации (прекращения деятельности), проводить хронометражные обследования, выявлятьтрудовых мигрантов.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы, при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

1. **Главный специалист отдела администрирования индивидуальных предпринимателей (категория «С-R-4», 1 единица, индекс МКБ-1-7-2) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит камеральный контроль по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиками (налоговыми агентами) налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения и (или) объектах связанных с налогообложением, камеральный контроль на предмет наличия ошибок ФЛК, занижения доходов, а также непредставление ФНО в сроки установленные законом; осуществляет работу по взысканию дополнительных резервов в целях увеличения налогооблагаемой базы, обеспечивает полноты поступлений с целью исполнения прогнозных показателей, контроль необоснованной переплаты путем анализа представленных форм налоговой отчетности, контролирует количество налогоплательщиков, имеющих объекты налогообложения в целях полного налогообложения и создания базы данных.Создает дело на встречную проверку в базе данных интегрированной налоговой информационной системы Республики Казахстан (далее - ИНИС РК), проводит внеплановые проверки (пенсионный, социальных отчислений) по заявлению налогоплательщика. Проводит встречные проверки в отношении третьих лиц по запросам других налоговых органов РК, встречные проверки по запросам направленных из иностранных государств.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

 стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

1. **Руководитель отдела принудительного взимания (категория «С-R-3», 1 единица, индекс МКБ-1-5-1) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от от 106 358 (min) тенге до 142 814(max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Осуществляет общее руководство и организует работу отдела по применению мер принудительного взимания, согласно налогового законодательства Республики Казахстан, рассматривает письма и жалобы, поступившие от налогоплательщиков, руководитель отдела обеспечивает своевременное представление информации и отчетов, осуществляет подготовку и сбор материалов по налогоплательщикам, по которым приняты все меры принудительного взимания, для направления в судебные органы для признания банкротами, представляет интересы Управление государственных доходов как кредитора в процедурах, предусмотренных Законом РК «О реабилитации и банкротстве», в установленные сроки предъявляет претензии (требования), принимает участия в собрании кредиторов в рамках процедуры банкротства и реабилитации с правом голоса, при этом согласовывает принимаемые решения с руководством Управление государственных доходов, после признания должника банкротом, приводит в соответствие лицевые счета налогоплательщика согласно правилам ведения лицевых счетов, осуществляет подготовку и сбор материалов для подачи иска в суд о признании перерегистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя недействительной, после завершения конкурсного производства, на основании приказа департамента юстиции об исключении из государственного реестра юридических лиц или на основании определения судебного органа о завершении конкурсного производства составлять и представлять в соответствующие отделы реестры к уменьшению или начислению сумм, подлежащих списанию, в рамках возложенных на отдел задач, направлять запросы в другие территориальные налоговые управления, уполномоченные государственные органы, правоохранительные органы об оказании содействия и о предоставлении информации, необходимой для выполнения возложенных задач, соблюдать требования Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», в установленные налоговым законодательством сроки и порядке составляет акт описи ограниченного в распоряжении имущества, выявляет имущество, не зарегистрированное в уполномоченных органах.

 Требования к участникам конкурса по образованию:

Послевузовское или высшее - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, право: правоведение и юриспруденция.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решения, лидерство.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1. не менее одного стажа работы на государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее полутора лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
5. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
6. наличие ученой степени.

**Время и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-3, С-R-4 по адресу: ЗКО, г. Уральск,ул. Некрасова, д.30/1.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Бурлинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок ( 871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронные адреса:** **gtubetova@taxwest@mgd.kz****,** **E.Algaziev@kgd.gov.kz****,** **byrlin@taxwest.mgd.kz****,** **G.Tubetova@kgd.gov.kz**
2. **Главный специалист отдела учета, анализа, правовой и организационной работы (категория «C-R-4», 1 единица, индекс №МКБ-4-6-3), должностной оклад для категорий «С-R-4»в зависимости от выслуги лет от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Оказание государственных услуг, прием форм налоговой отчетности и заявлений; контроль за своевременным введением налоговой отчетности в информационную систему и разноской начисленных налогов на лицевые счета; корректное ведение лицевых счетов налогоплательщиков. Выдача налогоплательщикам по заявлениям выписки лицевых счетов, актов сверок, справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности в бюджет; исполнение поручений на проведение зачета или возврата налогов и других обязательных платежей в бюджет, таможенных платежей, пени и штрафов по заключению управления государственных доходов. Разноска поступивших сумм налогов на лицевые счета налогоплательщиков; составление отчета 1-Н, проведение анализа поступлений налогов; ведение учета бланков строгой отчетности; работа с невыясненными платежами; составление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов. Заполнение материалов по административным правонарушениям; подготовка квартального отчета 2-Н; проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативно-правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет. Исполнение заданий руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

послевузовское или высшее образование-допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории: социальные науки, экономика и бизнес: учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, юриспруденция.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

**2. Главный специалист отдела налогового контроля и взимания (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 02.08.2020г.) (категория «C-R-4», 1 единица, индекс №МКБ-4-4-3), должностной оклад для категорий «С-R-4»в зависимости от выслуги лет от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Осуществление контроля исполнения налоговых обязательств по устранению нарушений, выявленных по результатам налоговых проверок, проведение камерального контроля налогоплательщиков, направление налогоплательщикам уведомлений автоматизированного камерального контроля и осуществление контроля за их исполнением, работа с бездействующими налогоплательщиками, своевременное предоставление отчетов в департамент государственных доходов, организация и провидение тематических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами; составление материалов по административным правонарушениям, составление квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативно-правовых актов по исчислению, уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет.

Принимает меры принудительного взыскания налоговой задолженности налогоплательщиков. Координирует и контролирует меры принудительного взимания налогов и других обязательных платежей в бюджет. Выявляет неплатежеспособные предприятия для оформления исков о признании их банкротами. Проводит мероприятия по возбуждению процедуры банкротства по предприятиям, не имеющим конкурсной массы и отсутствующим должникам

**Требования к участникам конкурса по образованию:**

послевузовское или высшее образование-допускается после среднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории: социальные науки, экономика и бизнес: учет и аудит, финансы, юриспруденция.

Наличие сертификатов переподготовки, по сфере основной деятельности.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

**Время и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию**в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории по адресу: С-R-4 ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов Казталовского района Департамент государственных доходов Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министрество Финансов Республики Казахстан», 090700 Западно-Казахстанская область Казталовский район, село Казталовка улица Шарафутдинова дом 2, телефон для справок 8(71144) 31-5-63, факс 31-9-00, электронный адрес kaztalovka@taxwest.mgd.kz**
2. **Главный специалист отдела Налогового контроля и взимания (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 31.08.2020г.) (категория «C-R-4», 1 единица, индекс № МКБ-8-3-3) должностной оклад для категорий «С-R-4» в зависимости от выслуги лет от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функционные обязаности**:

Проведение налоговой проверки и налогового контроля. Применение принудительных мер по взысканию к налогопоплательщикам имеющих задолженности по обязательным пенсиооным взносам и социальным отчислениям, составление административных материалов к налогопоплательщикам имеющих задолженности по обязательным пенсиооным взносам и социальным отчислениям за неперечисления, несвоевременного и неполного исчисления, удержания (начисления) и (или) уплаты (перечисления) обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд; обеспечение полноты поступлений проведение мероприятии по дополнительным резервам,проведение мероприятии по исполнению бюджетного плана.Проведения камерального контроля и администрирование НДС по Таможенному союзу и исполнение задании по экспортным и импортным товарам. Прием отчетности юридических и физических лиц занимающие оказанием услуг,обработка,проведение камерального контроля.Проведение работы с неплатежноспособным налогоплательщами,проведение работы по признанию налогоплательщика банкротом,работа с лжепредприятиями.Проведение камерального контроля,выставление и контроль над исполнением уведомлении по камеральному контролю по следующим КБК : 101110, 101201,101202,103101, 104101,104309,104401,104501,105101, 105284, 105315,105316 осуществляет камеральный контроль, направление уведомлений и контроль за их своевременным исполнением. Подготовка исков о признании несостоятельных налогоплательщиков банкротом; участие в судебных делах по возражениям и разногласиям налогоплательщиков.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право.

### Требования по компетенциям:

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

**Сроки и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-4 по адресу: Западно-Казахстанская область Казталовский район, село Казталовка улица Шарафутдинова дом 2.

**Срок приема документов**

Документы предоставляются **с 16 января 2020 года по 20 января 2020 года в течение 3 рабочих дней**, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Для участия в отборе требуются:**

 а) заявление по форме;

 б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

 Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-қызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

 **Дополнительная информация**

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией. Время написания эссе не должно превышать 45 минут.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются **наблюдатели.**

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Решение конкурсной комиссии и списки кандидатов, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, размещаются на информационных стендах государственного органа в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе в течение одного рабочего дня после проведения конкурса.

 Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы и противодействию коррупции
от 21 февраля 2017 года № 40.

 Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.