### Объявление о внутреннем конкурсе среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

1. **Республиканское государственное учреждение «Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес a.kuspanova@kgd.gov.kz,** **t.bisalieva@kgd.gov.kz**

1. **Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля (категория «С-О-5», 1 единица, индекс №МКД-4-2/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30, 31,32,33,34,35), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-5» от 108 305 (min) тенге до 146 177 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Контроль за перемещением через Государственную границу продукции, подлежащей экспортному контролю, осуществление регистрации лицензий/разрешений, предоставление участникам ВЭД справки об исполнении лицензий/разрешений, разработка профилей рисков по вопросам экспортного контроля, контроль за товарами из перечня, мониторинг и анализ сведений о товарах, ввезенных на территорию Республики Казахстан и помещенных под таможенную процедуру, осуществление мониторинга и анализа соблюдения УВЭД законодательства об экспортном контроле, международных договоров Республики Казахстан, подготовка информационно-аналитических материалов,организация контроля за недопущением вывоза товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок, осуществление контроля и проведение анализа за импортируемыми и экспортируемыми товарами на территорию Республики Казахстан и других государств-членов ЕАЭС посредством представленных деклараций налогоплательщиками, подготовка по ним обзорных писем.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – право: юриспруденция, таможенное дело, международное право или социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: информационные системы или товаровед-коммерсант.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы не требуется.**

1. **Главный специалист Организационно-финансового управления (категория «С-О-5», 1 единицы, индекс №МКД-9/4,5), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-5» от 108 305 (min) тенге до 146 177 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Подготовка бюджетной заявки на соответствующий трехлетний финансовый период, а также бюджетной заявки по уточнению бюджета текущего года. Разработка индивидуального планов финансирования по обязательствам и платежам Департамента, а также внесение изменений в планы финансирования, с предоставлением их в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан. Обеспечение своевременного и полного финансирования бюджетных программ. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на содержание Департамента. Контроль за ходом исполнения бюджетных программ на содержание ДГД по ЗКО. Участие в формировании плана государственных закупок. Ведение учета ИС «Е-Минфин», в ИС «Казначейство-Клиент». Ведение бухгалтерского учета раздела П «материальные запасы», находящихся на счете «2300» «Основные средства» в разрезе субсчетов, «2700» «нематериальные активы», учет раздела "денежные средства" счет 1010 в ИС «Е-Минфин». Ведение бухгалтерского учета раздела П «материальные запасы», находящихся на счете «1300» «Материалы» в разрезе субсчетов, а также счета 1230 «Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков», 3210 «Краткосрочная кредиторская задолженность поставщика и подрядчика» в ИС «Е-Минфин».

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы не требуется.**

1. **Главный специалист Организационно-финансового управления (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 15.06.2021 года) (категория «С-О-5», 1 единицы, индекс №МКД-9/4,5), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-5» от 108 305 (min) тенге до 146 177 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Подготовка бюджетной заявки на соответствующий трехлетний финансовый период, а также бюджетной заявки по уточнению бюджета текущего года. Разработка индивидуального планов финансирования по обязательствам и платежам Департамента, а также внесение изменений в планы финансирования, с предоставлением их в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан. Обеспечение своевременного и полного финансирования бюджетных программ. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на содержание Департамента. Контроль за ходом исполнения бюджетных программ на содержание ДГД по ЗКО. Участие в формировании плана государственных закупок. Ведение учета ИС «Е-Минфин», в ИС «Казначейство-Клиент». Ведение бухгалтерского учета раздела П «материальные запасы», находящихся на счете «2300» «Основные средства» в разрезе субсчетов, «2700» «нематериальные активы», учет раздела "денежные средства" счет 1010 в ИС «Е-Минфин». Ведение бухгалтерского учета раздела П «материальные запасы», находящихся на счете «1300» «Материалы» в разрезе субсчетов, а также счета 1230 «Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков», 3210 «Краткосрочная кредиторская задолженность поставщика и подрядчика» в ИС «Е-Минфин».

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы не требуется.**

### Руководитель Управления налогообложения нерезидентов (категория «С-O-3», 1 единица, индекс №МКД-20), должностной оклад для категорий «С-O-3» в зависимости от выслуги лет от 123 171 (min) тенге до 166 528 (max) тенге.

**Функциональные обязанности:**

Осуществляет общее руководство, организацию и координацию работы управления, организует качественное выполнение в установленные сроки задачи, возложенные на управление. Осуществляет контроль работы с нерезидентами на предмет соблюдения норм налогового законодательства и положений международных договоров во избежание двойного налогообложения. Организует качественное и своевременное оказание государственных услуг по подтверждению резидентства Республики Казахстан в соответствии норм Налогового кодекса, рассмотрение заявлений на возврат подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада на основании международного договора и в соответствии с Налоговым кодексом.

Обеспечивает проведение анализа деятельности КПО б.в,. и Подрядных компаний, контролирует исполнение прогноза поступлений налогов с нерезидентов по КБК 101110 и налогов специальных платежей недропользователей 105326, 105328. Осуществляет контроль налоговой отчетности ФНО 110.00, 101.04, 150.00,590.00,510.00,560.00 по налогам и спец.платежам недропользователей на предмет ФЛК, контроль исполнения прогноза поступлений налогов и спец.платежей недропользователей: 105305, 105306, 105319. Осуществляет контроль работы с недропользователями, заключившими контракты на разведку (добычу) ОПИ, осуществляющих добычу подземных вод на территории ЗКО на предмет соблюдения норм налогового законодательства и контрактных обязательств.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Высшее – социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;
2. не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
5. не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
6. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
7. наличие ученой степени;
8. не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв.

### Руководитель Управления по работе с задолженностью (категория «С-O-3», 1 единица, индекс №МКД-16), должностной оклад для категорий «С-O-3» в зависимости от выслуги лет от 123 171 (min) тенге до 166 528 (max) тенге.

**Функциональные обязанности:**

Общее руководство и организация деятельности Управления по взысканию налоговой и таможенной задолженности, по совершенствованию эффективности банкротства. Контроль за работой по назначению и освобождению(отстранению) администратора, за работой администратора при реабилитационной процедуре и процедуре банкротства, за соблюдением порядка проведения электронного аукциона по продаже имущества (активов) должника, за проведением реабилитационной процедуры и процедуры банкротства, за проведением мониторинга несостоятельных должников. Оказание практической и методической помощи нижестоящим управлениям государственных доходов.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;
2. не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
5. не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
6. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
7. наличие ученой степени;
8. не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв.

**Время и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2.

**Время и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090000, Западно-Казахстанская область,город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1,телефон для справок (87112), 24-28-35, электронный адрес:** **sa.akhmetova@kgd.gov.kz**, **d.kaskarauova@kgd.gov.kz**
2. **Главный специалист отдела администрирования косвенных налогов (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 30.09.2021 года) (категория «С-R-4», 1 единица, индекс МКБ-1-9-2/4,5) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Проведение актов обследования плательщиков НДС. Принятие мер по обязательному применению электронных счетов-фактур, камеральный контроль по порядку применения электронных счетов-фактур в РВУ, контроль по исполнению прогноза КБК 105101,105104, ежеквартально проверяет исполнение плательщиками НДС обязательств по отражению в ф.300.00 « Декларация НДС» импорта товаров методом зачета. При выявлении нарушений по отражению сведений по импорту методом зачета принимает меры согласно налогового законодательства, ежеквартальная отработка форматно-логического контроля ф.300.00, принятие мер по некорректному заполнению ф.300.00 согласно налогового законодательства по срокам, установленных ДГД по ЗКО, отработка упрощенного порядка возврата превышения НДС по ст.434 Налогового кодекса согласно установленного « Регламента формирования УПВ в ИС СОНО», ведение количественного учета плательщиков по НДС, представление отчета 2-Н.Осуществлять камеральный контроль подтвержденных заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов ф.328.0; деклараций по косвенным налогам и импортируемым товарам ф.320.0, осуществлять отработку и контроль экспортных операций налогоплательщиков, осуществлять контроль, ведение учета и отчетности по налогоплательщикам, осуществляющих ввоз товаров из стран таможенного союза для собственных нужд, Осуществлять контроль за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов по КБК 105115 при приеме заявлений о ввозе товаров и уплаты косвенных налогов, проверку качества составления представленных заявлений о ввозе товаров и уплаты косвенных налогов в течение 10 рабочих дней со дня их приема (с обязательной отметкой специалиста для передачи в налоговые органы РФ, РБ, КР и Республика Армения или мотивированного отказа в проставлении данной отметки). Контроль за соблюдением законодательства в сфере оборота подакцизных товаров в части проведения тематических налоговых проверок, хронометражных обследований.

 Требования к участникам конкурса по образованию:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, право: таможенное дело.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы, при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

1. **Главный специалист отдела принудительного взимания (временно,**

**на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 01.01.2021 года) (категория «С-R-4», 1 единица, индекс МКБ-1-5-2) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Осуществляет подготовку и сбор материалов по налогоплательщикам, по которым приняты все меры принудительного взимания, для направления в судебные органы для признания банкротами, представляет интересы Управление государственных доходов как кредитора в процедурах, предусмотренных Законом РК «О реабилитации и банкротстве», в установленные сроки предъявляет претензии (требования), принимает участия в собрании кредиторов в рамках процедуры банкротства и реабилитации с правом голоса, при этом согласовывает принимаемые решения с руководством Управление государственных доходов, после признания должника банкротом, приводит в соответствие лицевые счета налогоплательщика согласно правилам ведения лицевых счетов, осуществляет подготовку и сбор материалов для подачи иска в суд о признании перерегистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя недействительной, после завершения конкурсного производства, на основании приказа департамента юстиции об исключении из государственного реестра юридических лиц или на основании определения судебного органа о завершении конкурсного производства составлять и представлять в соответствующие отделы реестры к уменьшению или начислению сумм, подлежащих списанию, в рамках возложенных на отдел задач, направлять запросы в другие территориальные налоговые управления, уполномоченные государственные органы, правоохранительные органы об оказании содействия и о предоставлении информации, необходимой для выполнения возложенных задач, соблюдать требования Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», в установленные налоговым законодательством сроки и порядке составляет акт описи ограниченного в распоряжении имущества, выявляет имущество, не зарегистрированное в уполномоченных органах.

 **Требования к участникам конкурса по образованию:**

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, право: таможенное дело.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

 **Опыт работы, при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-4по адресу: ЗКО, г. Уральск,ул. Некрасова, д.30/1.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Бурлинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок ( 871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронные адреса:** **gtubetova@taxwest@mgd.kz****,** **E.Algaziev@kgd.gov.kz****,** **byrlin@taxwest.mgd.kz****,** **G.Tubetova@kgd.gov.kz**
2. **Главный специалист отдела налогового контроля и взимания, категория «C-R-4», 1 единица, индекс №МКБ-4-4-5), должностной оклад для категорий «С-R-4» в зависимости от выслуги лет от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Выполнение работы по применению мер принудительного взыскания и способов обеспечения исполнения невыполненных в срок налоговых обязательств, контроль за полнотой и своевременностью исчисления и уплаты социальных отчислений и пенсионных взносов, применение мер административного воздействия за нарушение законодательств о пенсионном обеспечении и социальном страховании. Заполнение материалов об административных правонарушениях. Исполнение поручений руководителя управление государственных доходов и руководителя отдела.

Осуществление контроля исполнения налоговых обязательств по устранению нарушений, выявленных по результатам налоговых проверок, проведение камерального контроля налогоплательщиков, направление налогоплательщикам уведомлений автоматизированного камерального контроля и осуществление контроля за их исполнением, работа с бездействующими налогоплательщиками, своевременное предоставление отчетов в департамент государственных доходов, организация и провидение тематических и  встречных проверок, работа с уполномоченными органами; составление материалов по административным правонарушениям, составление квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативно-правовых актов по исчислению, уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование допускается после среднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Социальные науки Экономика и бизнес, Учет и аудит, Финансы, Юриспруденция.

Наличие сертификатов переподготовки, по сфере основной деятельности.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования, не требуется.**

**Сроки и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории по адресу: С-R-4 ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Чингирлаускому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090000, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район, село Шынгырлау, ул. Клышева, д. 87 а, телефон для справок (871137) 33-301, электронный адрес: zh.abdushev@kgd.gov.kz**
2. **Руководитель отдела по работе с налогоплательщиками, (категория «С-R-3», 1 единица, индекс МКБ-13-2/1) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-3» от 106358 (min) тенге до 142 814 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Общее руководство отделом, взаимодействие с государственными органами и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления. Контроль за исполнением прогнозов и обеспечение полного и своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за соблюдением налогоплательщиками налоговых обязательств, организация и проведение тематического и встречного налогообложения, работа с уполномоченными органами. Реализация мер по обеспечению соблюдения налоговых обязательств. Проведение разъяснительной работы по применению правил исчисления и сбора законов, налогов и других обязательных платежей в бюджет. Анализ налоговых задолженностей и мер по их уменьшению, принятие ответственных мер в соответствии с Законом Республики Казахстан «О реабилитации и банкротстве». Подготовка материалов об административных правонарушениях. Контроль за внесением WEB-AP карт. Проведение информационно-разъяснительной работы по применению налогового законодательства

Требования к участникам конкурса по образованию:

Высшее или послевузовское образование: социальные науки, экономика и бизнес: экономика, бухгалтерский учет и аудит, финансы или право: юриспруденция.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы, при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-3 по адресу: ЗКО, Чингирлауский район, село Шынгырлау, ул.Клышева 87 а.

**Срок приема документов**

Документы предоставляются **с 15 июня 2020 года по 17 июня 2020 года в течение 3 рабочих дней**, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Для участия в отборе требуются:**

 а) заявление по форме;

 б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

 Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

 Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

На рассмотрении конкурсной комиссией документы принимаются в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-қызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

 **Дополнительная информация**

Собеседование с кандидатами, участвующими во внутреннем конкурсе и допущенными к собеседованию, при необходимости может быть проведено посредством дистанционных средств видеосвязи.

При наличии согласия кандидата допускается онлайн-трансляция собеседования с ним на интернет-ресурсах и социальных сетях.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются **наблюдатели.**

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Решение конкурсной комиссии и списки кандидатов, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, размещаются на информационных стендах государственного органа в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе в течение одного рабочего дня после проведения конкурса.

 Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы и противодействию коррупции
от 21 февраля 2017 года № 40.

 Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие

административной государственной должности

корпуса «Б»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего собеседования согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.