### Объявление о внутреннем конкурсе среди государственных служащих

### данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

1. **Республиканское государственное учреждение «Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес a.kuspanova@kgd.gov.kz,** [**t.bisalieva@kgd.gov.kz**](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz)
2. **Руководитель отдела администрирования в рамках таможенного союза Управления экспортного контроля (категория «С-О-4», 1 единица, индекс №МКД-4-1), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-4» от 126 356 (min) тенге до 170 599 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Руководство, планирование и организация работы отдела, контроль за обеспечением полноты поступления НДС в бюджет при импорте/экспорте, реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг в Евразийском экономическом союзе (далее – ЕАЭС) в соответствии с международной договорной базой ЕАЭС, осуществление контроля за полнотой поступления НДС на импорт, контроль за учетом и анализом импортируемых и экспортируемых товаров, выявление резервов поступлений и внесение предложений по увеличению поступлений НДС на импорт в бюджет,осуществление контроля и проведение анализа за импортируемыми и экспортируемыми товарами на территорию Республики Казахстан и других государств-членов ЕАЭС посредством представленных деклараций налогоплательщиками, взаимодействие с другими государственными и уполномоченными органами, по вопросам администрирования НДС на импорт в рамках ЕАЭС.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Высшее или послевузовское образование – право: юриспруденция, таможенное дело, международное право или социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1. не менее одного года стажа работы на государственных должностях;
2. не менее 2 лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
5. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
6. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
7. наличие ученой степени.
8. **Руководитель отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля (категория «С-О-4», 1 единица, индекс №МКД-4-2), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-4» от 126 356 (min) тенге до 170 599 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Руководство, планирование и организация работы отдела, организация, координация и мониторинг деятельности пунктов пропуска по контролю за соблюдением мер экспортного контроля, контроль за перемещением через Государственную границу продукции, подлежащей экспортному контролю, организация контроля за товарами из перечня,разработка профилей рисков по вопросам экспортного контроля, организация контроля за недопущением вывоза товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок, осуществление контроля и проведение анализа за импортируемыми и экспортируемыми товарами на территорию Республики Казахстан и других государств-членов ЕАЭС посредством представленных деклараций налогоплательщиками, подготовка по ним обзорных писем.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – право: юриспруденция, таможенное дело, международное право или социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1. не менее одного года стажа работы на государственных должностях;
2. не менее 2 лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
5. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
6. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
7. наличие ученой степени.
8. **Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля (категория «С-О-5», 1 единица, индекс №МКД-4-2/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30, 31,32,33,34,35), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-О-5» от 108 305 (min) тенге до 146 177 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Контроль за перемещением через Государственную границу продукции, подлежащей экспортному контролю, осуществление регистрации лицензий/разрешений, предоставление участникам ВЭД справки об исполнении лицензий/разрешений, разработка профилей рисков по вопросам экспортного контроля, контроль за товарами из перечня, мониторинг и анализ сведений о товарах, ввезенных на территорию Республики Казахстан и помещенных под таможенную процедуру, осуществление мониторинга и анализа соблюдения УВЭД законодательства об экспортном контроле, международных договоров Республики Казахстан, подготовка информационно-аналитических материалов,организация контроля за недопущением вывоза товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок, осуществление контроля и проведение анализа за импортируемыми и экспортируемыми товарами на территорию Республики Казахстан и других государств-членов ЕАЭС посредством представленных деклараций налогоплательщиками, подготовка по ним обзорных писем.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – право: юриспруденция, таможенное дело, международное право или социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: информационные системы или товаровед-коммерсант.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы не требуется.**

1. **Руководитель Управления государственных доходов по Казталовскому району (категория «С-R-1», 1 единица), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-1» от 142 460 (min) тенге до 192 366 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Руководство и организация работы Управления государственных доходов, контроль за исполнением обязанностей и функции, возложенных на управление государственных доходов, обеспечение полноты поступления налогов стратегического развития органов государственных доходов, обеспечение удовлетворенностью общества деятельностью органов государственных доходов, назначение на должности и освобождение от должности работников управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан, планирование контрольно-экономической работы управления государственных доходов, обеспечение необходимыми условиями для выполнения прогнозных показателей, взыскания налоговой задолженности и других обязательных платежей в бюджет, оказание необходимой методической и консультативной помощи работникам управления государственных доходов, принимать меры по профилактике коррупционных деяний работниками Управления государственных доходов, предупреждению злоупотреблений служебным положением, искоренению коррупции.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование – социальные науки и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1. не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;
2. не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, при наличии стажа работы не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;
3. не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
5. не менее четырех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня или на руководящих должностях областного, городского либо районного уровней, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
6. не менее пяти лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, при наличии стажа работы не менее двух лет на руководящих должностях организаций, не являющихся государственными органами;
7. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
8. наличие ученой степени.

**Сроки и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-4, С-О-5, С-R-1 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2.

**II. Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 090000, Западно-Казахстанская область,город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1,телефон для справок (87112), 24-28-85, электронный адрес:** [**sa.akhmetova@kgd.gov.kz**](mailto:sa.akhmetova@kgd.gov.kz)

1. **Главный специалист юридического отдела, (категория «С-R-4», 1 единица, индекс МКБ-1-3-2/2),должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Готовить материалы для передачи в судебные органы по вопросам исковой работы, представлять в установленном порядке интересы Управления государственных доходов по г. Уральск в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Управления, осуществлять анализ рассмотренных судебными органами жалоб, обобщать сведения в отчетах, направляемых в ДГД по ЗК. Прорабатывать материалы с соответствующими органами прокуратуры, по поступившим материалам с отделов по вопросу отмены государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, подготовить и направить в суд исковые заявления, по мере поступления в отдел материалов на предмет признания сделки недействительной, подготовить и направить исковые заявления в суд. Решения суда при признании сделки недействительной, вступившие в законную силу, направлять в соответствующий отдел.Принимать участие в суде по искам о признании незаконным и отмене уведомлений по результатам налоговой проверки, а также о признании незаконным и отмене уведомлений камерального контроля, обжаловать каждый судебный акт, принятый не в пользу Управления. Решать вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших неправомерные действия путем направления служебной записки руководству Управления.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - право: правоведение, юриспруденция.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования, не требуется.**

1. **Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации налогоплательщиков и налоговой регистрации», (категория «С-R-4», 1 единица, индекс МКБ-1-8-2/4) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Своевременный прием и ввод в систему, передача на обработку входящих документов, ККМ с ФП, выдача выходных документов по ККМ с ФП, выдача выходных документов и контролировать наличие книг по регистрации выходных документов по ЭЦП, выдача электронного носителя информации с ключевым контейнером, содержащим электронную цифровую подпись,контролировать режим работы и оснащение инструктивными материалами, образцами заполнение ФНО «Терминала налогоплательщика», отправка запроса поИИН в ГБДФЛ, оказание консультационной помощи налогоплательщикам по использованию ЭЦП при заполнении и отправке документов посредством соответствующего программного обеспечения налоговых органов, по заполнению налоговых заявлений, отправке всех видов форм налоговых отчетностей через «Терминал налогоплательщика», на постоянной основе проводить инвентаризацию нерезидентов на соответствие вида регистрационного учета и контроль, на постоянной основе проводить инвентаризацию налогоплательщиков на соответствие регистрационного учета по месту нахождения объекта,на постоянной основе проводить инвентаризацию налогоплательщиков, получившие ЭЦП, контролировать наличие книг регистрации входных документов отдела, ввод в ИНИС РК сведения об открытие и (или) закрытие банковских счетов, переписка с отделами УГД по г. Уральск, ДГД по ЗКО, своевременно и качественно представляет информацию по запросам и письмам правоохранительных, государственных и иных уполномоченных органов, налогоплательщиков, физических лиц.

Требования к участникам конкурса по образованию:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

1. **Руководитель отдела администрирования юридических лиц (категория «С-R-3», 1 единица, индекс МКБ-1-6-1), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-3» от 106 358 (min) тенге до 142 814(max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Несет ответственность за работу отдела. Составляет план работы отдела и осуществляет контроль за его исполнением, координирует работу в отделе, в соответствии с Налоговым кодексом РК осуществлять налоговый контроль за исполнением налогоплательщиком налогового обязательства,проводить камеральный контроль по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиками (налоговыми агентами) налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения и (или) объектах связанных с налогообложением,, привлекать к административной ответственности. Принимает меры по исполнению налогового обязательства в соответствии Налоговым кодексом РК и другими нормативно правовыми актами (НПА), камеральный контроль на предмет наличия ошибок ФЛК, занижения доходов, а также непредставление ФНО в сроки установленные законом; осуществляет работу по взысканию дополнительных резервов в целях увеличения налогооблагаемой базы, обеспечивает полноты поступлений с целью исполнения прогнозных показателей, контроль необоснованной переплаты путем анализа представленных форм налоговой отчетности, контролирует количество налогоплательщиков, имеющих объекты налогообложения в целях полного налогообложения и создания базы данных, осуществляет администрирование, анализ, камеральный контроль по исполнению налогового обязательства налогоплательщиков признанным бездействующим, находящийся на стадии ликвидации (прекращения деятельности).Проводить хронометражные обследования, выявлять трудовых мигрантов, своевременно предоставлять ответы на письма по телефону «Доверия» и обращения налогоплательщиков.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решения, лидерство.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее одного стажа работы на государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее полутора лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
5. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
6. наличие ученой степени.
7. **Главный специалист отдела администрирования косвенных налогов (категория «С-R-4», 2 единица, индекс МКБ-1-9-2/4,5) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Проведение актов обследования плательщиков НДС. Принятие мер по обязательному применению электронных счетов-фактур, камеральный контроль по порядку применения электронных счетов-фактур в РВУ, контроль по исполнению прогноза КБК 105101,105104, ежеквартально проверяет исполнение плательщиками НДС обязательств по отражению в ф.300.00 « Декларация НДС» импорта товаров методом зачета. При выявлении нарушений по отражению сведений по импорту методом зачета принимает меры согласно налогового законодательства, ежеквартальная отработка форматно-логического контроля ф.300.00, принятие мер по некорректному заполнению ф.300.00 согласно налогового законодательства по срокам, установленных ДГД по ЗКО, отработка упрощенного порядка возврата превышения НДС по ст.434 Налогового кодекса согласно установленного « Регламента формирования УПВ в ИС СОНО», ведение количественного учета плательщиков по НДС, представление отчета 2-Н.Осуществлять камеральный контроль подтвержденных заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов ф.328.0; деклараций по косвенным налогам и импортируемым товарам ф.320.0, осуществлять отработку и контроль экспортных операций налогоплательщиков, осуществлять контроль, ведение учета и отчетности по налогоплательщикам, осуществляющих ввоз товаров из стран таможенного союза для собственных нужд, Осуществлять контроль за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов по КБК 105115 при приеме заявлений о ввозе товаров и уплаты косвенных налогов, проверку качества составления представленных заявлений о ввозе товаров и уплаты косвенных налогов в течение 10 рабочих дней со дня их приема (с обязательной отметкой специалиста для передачи в налоговые органы РФ, РБ, КР и Республика Армения или мотивированного отказа в проставлении данной отметки). Контроль за соблюдением законодательства в сфере оборота подакцизных товаров в части проведения тематических налоговых проверок, хронометражных обследований.

Требования к участникам конкурса по образованию:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, право: таможенное дело.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы, при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

1. **Главный специалист отдела администрирования непроизводственных платежей (категория «С-R-4», 1 единица,индекс МКБ-1-10-2/3) должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-4» от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Ведение учета налогоплательщиков, объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением по закрепленным налогам и другим обязательным платежам в бюджет, осуществление контроля за своевременным, полным и достоверным представлением уполномоченными органами сведений, привлечение к административной ответственности, проведение камерального контроля сведений, представленных уполномоченными органами на предмет исполнения налогового обязательства по представлению налоговых отчетностей по курируемым налогам и другим обязательным платежам в бюджет, осуществление администрирования налогоплательщиков, на предмет представления налоговой отчетности. Проверять достоверность деклараций по индивидуальному подоходному налогу и имуществу (ф.230.00) государственных служащих, кандидатов в депутаты, проводить камеральный контроль и составлятьзаключение при прекращении деятельности, проводить встречные проверки в отношении третьих лиц по запросам других налоговых органов РК, встречные проверки по запросам направленных из иностранных государств, вводить и отправлять акты встречных проверок в базу данных информационной системы «Электронный контроль налогового аудита», проводить налоговое обследование для подтверждения фактического нахождения или отсутствия налогоплательщика по месту нахождения, указанному в регистрационных данных по не исполненным уведомлениям камерального контроля, своевременная передача актов в соответствующий отдел.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, технические науки и технологии: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

Опыт работы, при наличии послевузовского или высшего образования, не требуется.

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-4по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Некрасова, 30/1.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Бурлинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», ЗКО, Бурлинский район,город Аксай,2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок ( 871122) 52-8-85, 35-7-35, факс 31-0-26, электронный адрес:**[**gtubetova@taxwest@mgd.kz**](mailto:gtubetova@taxwest@mgd.kz)**,** [**E.Algaziev@kgd.gov.kz**](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz)**,**[**byrlin@taxwest.mgd.kz**](mailto:byrlin@taxwest.mgd.kz)**,**[**G.Tubetova@kgd.gov.kz**](mailto:G.Tubetova@kgd.gov.kz)
2. **Руководитель отдела по работе с налогоплательщиками (категория «С-R-3», 1 единица, индекс МКД-4-5-1), должностной оклад для категорий «С-R-3» в зависимости от выслуги лет от 106358(min) тенге до 142 814 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Осуществляет общее руководство и организацию работы отдела,работа с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, оказания государственных услуг, прием форм налоговой отчетности и заявлений, контроль за своевременным представлением налоговой отчетности в информационную систему и контроль налогообложения кредиторской задолженности по счетам налогоплательщика. Точное управление счетами налогоплательщика, выдачи справок о задолженности по налогам налогоплательщикам с документами удостоверяющими личность налогоплательщика , в соответствии с поданными заявлениями о налогах и других обязательных платежах в бюджет по результатам управления государственными доходами, подготовка распоряжений по исчислению или возврату таможенных пошлин и штрафов, распределение налогов и других обязательных платежей в бюджет от плательщиков личных доходов ,учет налоговых доходов, отчетность по бланкам строгой отчетности, открытие и ведение личных счетов налогоплательщика, разработка периодических отчетов с неопределенными сроками, проведение разъяснительной работы по применению законодательных актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование; Социальные науки Экономика и бизнес, Учет и аудит, Финансы, Менеджмент. Государственное и местное управление, технические науки, технологии, информационная система.

### Требования по компетенциям:

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решения, лидерство.

**Требования по опыту работы:**

1. не менее одного стажа работы на государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее полутора лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
5. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
6. наличие ученой степени.

**Сроки и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию**в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-3, по адресу: ЗКО, Бурлинский район,город Аксай,2 микр, 7/1 дом.

**IV. Республиканское государственное учреждение Управление государственных доходов Казталовского района Департамент государственных доходов Западно-Казахстанской области, Министрество Финансов Республики Казахстан, 090700 Западно-Казахстанская область Казталовский район, село Казталовка улица Шарафутдинова дом 2, телефон для справок 8(71144)31-5-63, факс31-9-00, электронный адрес kaztalovka@taxwest.mgd.kz**

**1. Руководитель отдела налогового контроля и взимания (категория «С-R-3», 1 единица, индекс № МКБ-8-3-1), должностной оклад в зависимости от выслуги лет для категорий «С-R-3», от 106 358 (min) тенге до 142 814 (max) тенге.**

**Функционные обязаности:**

Планирование, организация и контроль работы сотрудников отдела. Принятие мер принудительного взыскания задолженности, осуществление регистрации учетных документов в органах прокуратуры. Проведение сверки с правоохранительными органами по проведенным проверкам. Контроль и внесение информации в централизованный банк данных об административных правонарушениях и лицах, их совершивших.Контроль за своевременным и правильным направлением уведомлений налогоплательщикам, нарушившим налоговое законодательство и имеющим налоговую задолженность. Контроль за своевременным представлением отчетов и ответов в Департамент государственных доходов области и другие юридические или физические лица.В рамках компетенции отдела организация и проведение налоговых проверок и контроль за своевременным и качественным исполнением назначенных проверок, контроль за своевременным направлением в банки распоряжений налогового органа о приостановлении расходных операций по банковским счетам налогоплательщиков. Подготовка исков о признании несостоятельных налогоплательщиков банкротом, участие в судебных делах по возражениям и разногласиям налогоплательщиков, контроль за процедурами банкротства. Проведение мероприятий по совершенствованию контрольно-экономической деятельности, пополнению местного и республиканского бюджета по дополнительным резервам, проведение соответствующих мероприятий по исполнению плана бюджета, направление уведомлений в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в системе камерального контроля КГД МФ по программе ручного формирования (РВУ) и контроль за их исполнениями.Путем проведения камерального контроля и комплексных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прекращающих предпринимательскую деятельность, указанных в статьях 59-67 Налогового кодекса Республики Казахстан.Ведение раъяснительной работы по налоговому законодательству , своевременно доводить изменения и дополнения в налоговые законодательства налогоплательщикам. Владение методами информационно-аналитической работы. Контроль за соблюдением Этического кодекса административных государственных служащих. Защита прав и интересов сотрудников Управления государственных доходов, руководство общим внутренним распорядком.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее образование - экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решения, лидерство.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1. не менее одного стажа работы на государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
3. не менее полутора лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
4. не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
5. завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
6. наличие ученой степени.

**Сроки и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-3 по адресу: ЗКО, Казталовский район, село Казталовка улица Шарафутдинова дом 2.

1. **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по Теректинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», индекс 091100, ЗКО, Теректинский район, село Федоровка, ул. Сункар(бывшее Юбилейная), 16, телефон для справок ( 871132) 21-9-94, 21-7-50, факс 21-9-94, электронный адрес: terekta@taxwest.mgd.kz, S.Esengaliev@kgd.gov.kz,** [**S.Sisenov@kgd.gov.kz**](mailto:S.Sisenov@kgd.gov.kz)
2. **Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками (категория «С-R-4», 1 единица, индекс МКД-12-2-3), должностной оклад для категорий «С-R-4» в зависимости от выслуги лет от 95 209 (min) тенге до 128 834 (max) тенге.**

**Функциональные обязанности:**

Обеспечить полное и своевременное поступление налогов и других обязательных платежей в бюджет. Разрабатывает мероприятия по улучшению работы по ведению учета и налоговой отчетности, поступлений налогов и сборов. взаимодействие с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Проведения камерального контроля по автомотизированным сформированным запускам и своевременное исполения.Проведения встречных проверок.Проведение контроля за приемом и обработкой деклараций в рамках таможенного союза.Администрирования непроизводственных платежей в том числе налога на землю,налога на имущества,и налога на транспортные средства с физических лиц.Применение административных мер налогоплательщикам в соответствии с КоАП РК.Подготовка материалов по административным правонарушениям, контроль за внедрением карт Ф1-AП в программу EUSS. Проведение разъяснительной работы по налоговому законодательству, применение нормативных правовых актов. Обеспечение выполнения прогнозных показателей по1-Н и обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, вручений уведомлений и проведение камерального контроля, контроль за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, контроль за переплатой, Проведение разъяснительной работы, обеспечение качественного и своевременного оказания государственных услуг и соблюдения налогового законодательства. Своевременное направление и вручение уведомлений налогоплательщикам, и принятии административных мер за неисполнение уведомлении по результатам камерального контроля. Своевременное исполнение заданий вышестоящего органа, поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела. Соблюдение служебной этики, стартегий по противодействию коррупции. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

**Требования к участникам конкурса по образованию**:

Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес, если требуется высшее образование или последипломное образование, по крайней мере, на год государственной службы или, по крайней мере, два года в областях, соответствующих функциональной области конкретной должности этой категории и аудит, финансы, управление, государственное и местное управление или право: юриспруденция.

**Требования по компетенциям:**

стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

**Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.**

**Сроки и место проведения собеседования:**

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R -4 по адресу: ЗКО, Теректинский район,с Федоровка ул Сункар 16 ( бывшее Юбилейная 16).

**Срок приема документов**

Документы предоставляются **с 29 ноября 2019 года по 4 декабря 2019 года в течение 3 рабочих дней**, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Для участия в отборе требуются:**

а) заявление по форме;

б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

На рассмотрении конкурсной комиссией документы принимаются в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-қызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

**Дополнительная информация**

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются **наблюдатели.**

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Решение конкурсной комиссии и списки кандидатов, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, размещаются на информационных стендах государственного органа в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе в течение одного рабочего дня после проведения конкурса.

Конкурс проводится на основании Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан   
по делам государственной службы и противодействию коррупции   
от 21 февраля 2017 года № 40.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.