**Конкурс для занятия вакантных должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных дододов (служба экономических расследований)**

**Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, фактический адрес ул. Пойменная, д.2/2, телефон для справок, факс (87112) 53-84-40, электронный адрес: akuspanova@taxwest.mgd.kz,** **kadri@taxwest.mgd.kz** **объявляет конкурс для занятия вакантной должности в оперативно-следственного подразделения органов государственных дододов (служба экономических расследований):**

1. **Ведущий специалист – офицер отдела розыска, оперативного учета и специальных мероприятий Управления оперативно-розыскной деятельности (CGDO-6, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** проведение оперативно-розыскных мероприятий и негласных следственных действий, осуществление взаимодействия с другими органами.

**Требования к уровню образования и специальности:** высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности.

**Требования к состоянию здоровья:** Пригодность по состоянию здоровья для осуществления правоохранительной деятельности.

**Требования к опыту работы:** Наличие обязательных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

**Требования к участникам конкурса:** знание **«**Конституции Республики Казахстан», «Уголовного кодекса Республики Казахстан»**, «**Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан», «Кодекса об административных правонарушениях», «О противодействии коррупции»**,** «О правоохранительной службе»**,** «Этического кодекса государственных служащих». Обязательное прохождение полиграфологического исследования, тестирования на знание государственного языка и по личностным компетенциям.

**Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в кадровую службу органа государственных доходов, проводящего конкурс, следующие документы:**

1. заявление по установленной форме;
2. заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места проживания и контактных телефонов) по установленной форме;
3. копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;
4. копии документов об образовании (диплом и приложение);
5. копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
6. фотографию размером 3\*4 (4 штуки);
7. заполненную автобиографию, написанную собственноручно и в отпечатанном виде в формате А4, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов, по установленной форме;
8. копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
9. справки органов правовой статистики и специальных учетов об отсутствии судимости, привлечении в течение года к административной ответственности в судебном порядке за совершение умышленного правонарушения, дисциплинарной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
10. документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
11. сертификат о прохождении в уполномоченном органе по делам государственной службы тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов;
12. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе по делам государственной службы, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе.

При приеме копий документов для сверки обозреваются их оригиналы или принимаются их нотариально засвидетельствованные копии.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их приеме.

Граждане вправе предоставлять дополнительно информацию, касающуюся их образования, опыта работы и профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых (академических) степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения).

Кандидат представляет документы, вложенные в скоросшиватель, в нарочном порядке или по почте.

Сроки приема документов: с 28 декабря 2017 года по 12 января 2018 года включительно в течение десяти рабочих дней по адресу Пойменная 2/2.

На заседание конкурсной комиссии допускается присутствие наблюдателей.

 **Управление человеческих ресурсов**

**Департамента государственных доходов по ЗКО**