### Внутренний конкурс среди государственных служащих

### Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

 **Для категории С-О-5:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

**Для категории C-R-4:**

высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

     опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |

### І. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Некрасова, 30/1, фактическое местонахождение: ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес taxwest@mgd.kz, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, t.bisalieva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

 **1. Главного специалиста отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью (С-О-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности**: контроль за работой по назначению и освобождению(отстранению) администратора, контроль за работой администратора при реабилитационной процедуре и процедуре банкротства,

контроль за соблюдением порядка проведения электронного аукциона по продаже имущества (активов) должника, контроль за проведение реабилитационной процедуры и процедуры банкротства, рассмотрение жалоб на администратора, выявление признаков ложного и преднамеренного банкротства, контроль за проведением мониторинга несостоятельных должников.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, маркетинг, государственное и местное управление или право: юриспруденция. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **2. Главного специалиста таможенного поста «Орал-центр таможенного оформления», (С-О-5, 1 единица).**

 Функциональные обязанности: осуществление таможенного декларирования товаров и транспортных средств в соответствии с нормативными правовыми актами, совершение таможенных операций, связанных с таможенной очисткой и декларированием товаров, а также проведением таможенного контроля с использованием системы управления рисками, в том числе с использованием информационных технологий, проведение таможенного контроля за соблюдением условий помещения товаров под таможенные процедуры, осуществление таможенного оформления товаров 27, 3403, 3811 группы ЕТТ ТН ТС, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан в адрес предприятий топливно-энергетического комплекса (в том числе в рамках контрактов на недропользование), проведение таможенного контроля с использованием системы управления рисками для определения объектов и форм таможенного контроля, осуществление контроля за правильностью начисления и полного поступления ТПиН по оформляемым ДТ, осуществление контроля за поступлением ТПиН по ДТ по товарам помещенные по всем таможенным процедурам, выявление преступлений и правонарушений в сфере таможенного дела.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование – право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, бухгалтерский учет и аудит, финансы или технические науки и технологий. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста Юридического управления (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 01 мая 2019 года), (С-О-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** защита прав и интересов в установленном порядке в суде, также в других организациях при рассмотрений правовых вопросов деятельности органа государственных доходов, оказание консультации по правовым вопросам работникам Департамента, проведение работы по жалобам налогоплательщиков, анализ жалоб рассмотренных судебными органами, проведение правовой экспертизы административных материалов и правовых актов, организация и проведение претензионно-исковой работы, своевременное и качественное рассмотрение материалов по жалобам налогоплательщиков на постановления об административных правонарушениях, подготовка заключений на запросы структурных подразделений Департамента и участников ВЭД, своевременная подготовка информации и документаций по правовым вопросам.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **4. Главного специалиста отдела камерального контроля №1 Управления камерального контроля, (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 02 марта 2017 года), (С-О-5, 1 единица).**

 Функциональные обязанности: Контроль за своевременностью и качественному обработке уведомлений по автоматизированному камеральному контролю, по применению мер за неисполнение уведомлений районными управлениями государственных доходов, контроль за работой по отработке контрагентов лжепредприятий, проведение работы по отработке налогоплательщиков, получивших денежные средства в рамках упрощенного инвестиционного инновационного проекта, проекта «Дорожная карта бизнеса 2020», в сфере государственных закупок.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, статистика, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **5. Главного специалиста отдела учета и ведения лицевых счетов Управления государственных услуг (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 30 ноября 2016 года), (С-О-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:**осуществление контроля за обработкой заявлений, поступившиых от внешних систем, за закрытием операционного дня, за поступлением налогов и других объязательных платежей в бюджет, контроль за фолрмированием заключений и платежных поручений на зачет и возврат по заявлению плательщиков, контроль за своевременной обработкой невыясненных платежей, представление отчета по поступлениям в бюджет, контроль за своевременным закрытием лицевых счетов плательщиков, снятых с учета, контроль за ведением лицевых счетов по уплате налогов, таможенных платежейи пени, мониторинг поступления таможенных платежей, проведение сверки по налогам и таможенным платежам с участниками ВЭД.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 октября 2016 года по 10 октября 2016 года включительно в течение 3 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, телефон для справок ( 87112) 53-84-40, 53-84-22 , факс 53-84-40, электронный адрес **taxwest@mgd.kz****, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz,** **t.bisalieva@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: taxwest@mgd.kz, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, t.bisalieva@kgd.gov.kz.

 **ІІ. Управление государственных доходов по Бурлинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок ( 871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронный адрес:** **aimasheva@taxwest@mgd.kz****,** **E.Algaziev@kgd.gov.kz****,** **byrlin@taxwest.mgd.kz****,** **Ai.Imasheva@kgd.gov.kz****. объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

 **1. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 03 июня 2017 года), (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** осуществление контроля исполнения налоговых обязательств по устранению нарушений , выявленных по результатам налоговых проверок, проведение камерального контроля налогоплательщиков, направление налогоплательщикам уведомлений автоматизированного камерального контроля и осуществление контроля за их исполнением, работа с бездействующими налогоплательщиками, своевременное предоставление отчетов в департамент государственных доходов, организация и проведение теамитических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами; составление материалов по административным правонарушениям, составление квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных , нормативно-правовых актов по исчислению , уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет. Исполнение поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы или право: юриспруденция. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 октября 2016 года по 10 октября 2016 года включительно в течение 3 рабочих дней** по адресу: индекс 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок (871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронный адрес: **aimasheva@taxwest@mgd.kz****,** **Ai.Imasheva@kgd.gov.kz****.** **E.Algaziev@kgd.gov.kz****,** **byrlin@taxwest.mgd.kz****.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:**aimasheva@taxwest@mgd.kz****,** **Ai.Imasheva@kgd.gov.kz****.** **E.Algaziev@kgd.gov.kz****,** **byrlin@taxwest.mgd.kz****.**

### ІІІ. Управление государственных доходов по Жангалинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44, телефон для справок ( 871141) 21-8-79, 21-8-82 , факс 21-8-78, электронный адрес: djangala@taxwest.mgd.kz, kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz, zko\_zhangala@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

  **1. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками и взимания (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за вручением уведомлений налогоплательщикам, нарушившим налоговое законодательство, работа с бездействующими налогоплательщиками, осуществление камерального контроля, в том числе, контроль за своевременностью и качественной обработкой уведомлений по автоматизированному камеральному контролю и за работой по пресечению и выявлению лжепредпринимательства, представление отчетов, информаций в вышестоящие органы государственных доходов, а также в другие государственные органы, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, контроль за своевременным представлением отчетов в областной Департамент государственных доходов, работа с уполномоченными органами, контроль за составлением материалов по административным правонарушениям, за внесением карточки формы Ф1-АП в программу EUSS, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, бухгалтерский учет и аудит, финансы или право:юриспруденция.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 октября 2016 года по 10 октября 2016 года включительно в течение 3 рабочих дней** по адресу индекс 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44, телефон для справок (871141) 21-8-79, 21-8-82 , факс 21-8-78, электронный адрес: **djangala@taxwest.mgd.kz****,** **kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz****, zko\_zhangala@kgd.gov.kz.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:**djangala@taxwest.mgd.kz****,** **kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz****, zko\_zhangala@kgd.gov.kz.**

### IV. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, gihsanova@taxwest.mgd.kz, sbuketova@taxwest.mgd.kz, s.buketova@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1. Главных специалистов отдела администрирования непроизводственных платежей физических лиц (С-R-4, 2 единицы).**

 **Функциональные обязанности:** Ведение учета налогоплательщиков, имеющих объекты налогообложения в целях полного налогообложения и создания базы данных. Осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств по уплате налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства. Формирование и вручение налогоплательщикам уведомлений об исчисленной сумме налогов, в случае неуплаты, вручение уведомлений об устранении нарушений налогового законодательства, передача материалов в отдел правового обеспечения для обращения в судебные органы. Проверка достоверности декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу государственных служащих. Применение административных мер согласно КоАП РК.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: таможенное дело или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 октября 2016 года по 10 октября 2016 года включительно в течение 3 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** **gihsanova@taxwest.mgd.kz****,** **sbuketova@taxwest.mgd.kz****,** **s.buketova@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** **gihsanova@taxwest.mgd.kz****,** **sbuketova@taxwest.mgd.kz****,** **s.buketova@kgd.gov.kz****.**

 Для участия в отборе требуются:

 а) заявление по форме;

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа, их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

 При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

 **Срок приема документов** 3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

 **Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категориям С-О-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, по категории С-R-4 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, ЗКО, ЗКО, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44, ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1.

**Управление человеческих ресурсов ДГД по ЗКО**