### Внутренний конкурс среди государственных служащих

### Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории С-О-5:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

**Для категории C-R-3:**

высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

     4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| C-R-3 | 96 607 | 129 920 |

### І. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Некрасова, 30/1, фактическое местонахождение: ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес [taxwest@mgd.kz](mailto:taxwest@mgd.kz), kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1. Главного специалиста таможенного поста «Орал-центр таможенного оформления», (С-О-5, 1 единица).**

Функциональные обязанности: осуществление таможенного декларирования товаров и транспортных средств в соответствии с нормативными правовыми актами, совершение таможенных операций, связанных с таможенной очисткой и декларированием товаров, а также проведением таможенного контроля с использованием системы управления рисками, в том числе с использованием информационных технологий, проведение таможенного контроля за соблюдением условий помещения товаров под таможенные процедуры, осуществление таможенного оформления товаров 27, 3403, 3811 группы ЕТТ ТН ТС, перемещаемых через таможенную границу Республики Казахстан в адрес предприятий топливно-энергетического комплекса (в том числе в рамках контрактов на недропользование), проведение таможенного контроля с использованием системы управления рисками для определения объектов и форм таможенного контроля, осуществление контроля за правильностью начисления и полного поступления ТПиН по оформляемым ДТ, осуществление контроля за поступлением ТПиН по ДТ по товарам помещенные по всем таможенным процедурам, выявление преступлений и правонарушений в сфере таможенного дела.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование – право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, бухгалтерский учет и аудит, финансы или технические науки и технологий. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста отдела по работе с персоналом Управления человеческих ресурсов (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 02 августа 2019 года), (С-О-5, 1 единица).**

Функциональные обязанности: оформление приказов, связанных с организацией и прохождением государственной службы в Департаменте, организация работы по переподготовке, повышению квалификации, аттестации государственных служащихДепартамента и территориальных управлений государственных доходов, осуществление контроля за трудовой дисциплиной сотрудников, контроль за принятием согласий и ограничений государственными служащими Департамента, проведение конкурсов на вакантные должности по номенклатуре Департамента и структурных подразделений, ведение персонального учета личного состава, оформление личных дел работников в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность,таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 25 октября 2016 года по 27 октября 2016 года включительно в течение трёх рабочих дней** по адресу: индекс 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, телефон для справок ( 87112) 53-84-40, 53-84-22 , факс 53-84-40, электронный адрес [**taxwest@mgd.kz**](mailto:taxwest@mgd.kz)**, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz,** [**t.bisalieva@kgd.gov.kz**](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: taxwest@mgd.kz, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz).

### IІ. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, [gihsanova@taxwest.mgd.kz](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz), [sbuketova@taxwest.mgd.kz](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz), [s.buketova@kgd.gov.kz](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1. Руководителя отдела учета, анализа прогнозирования (С-R-3,**

**1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Владение методами информационно-аналитической работы. Разнесение поступивших от налогоплательщиков налогов и обязательных платежей в бюджет по лицевым счетам, формирование отчета 1-Н, анализ поступлений по налогам, контроль за выполнением плана прогноза по всем видам налогов и платежей. Открытие, своевременное и полное ведение лицевых счетов налогоплательщиков, работа с невыясненными платежами, составление периодической отчетности. Проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.**

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Руководителя отдела «Центр обработки информации» (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 24 августа 2018 года), (С-R-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Осуществление контроля за обработкой и вводу документов в информационных системах налоговых органов, перечень которых утвержден Правилами работы Центров, за своевременной постановкой и снятию плательщиков налога на добавленную стоимость, за формирование описи на выдачу документов. Разъяснение норм налогового законодательства налогоплательщикам по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Контроль за качественным и своевременным исполнением заданий, отчетов, запросов, информаций, писем и обращений, представление сведений и информаций в вышестоящий налоговый орган.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Руководителя отдела администрирования непроизводственных платежей и по работе с уполномоченными органами (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 04 августа 2019года), (С-R-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Обеспечение полноты поступления налогов непроизводственных платежей в бюджет, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, осуществление работы по контролю за соблюдением порядка учета, хранения, оценки и реализации имущества, обращенного в собственность государства, а также за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализации. Осуществление контроля за проведением проверок и своевременностью устранения нарушений, отраженных в актах проверок. Контроль за предоставлением сведений в соответствии с Приказом НК МФ РК от 28 декабря 2001 года № 1793, осуществление налогового контроля за исполнением обязательств, касающихся учета налогоплательщиков, объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, уполномоченными органами и другими государственными органами. Осуществление инвентаризации с уполномоченными органами по объектам наружной рекламы, для обеспечения поступления в бюджет. Ежеквартально составлением отчета 2-Н.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 25 октября 2016 года по 27 октября 2016 года включительно в течение трёх рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** [**gihsanova@taxwest.mgd.kz**](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz)**,** [**sbuketova@taxwest.mgd.kz**](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz)**,** [**s.buketova@kgd.gov.kz**](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** [**gihsanova@taxwest.mgd.kz**](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz)**,** [**sbuketova@taxwest.mgd.kz**](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz)**,** [**s.buketova@kgd.gov.kz**](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz)**.**

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме;

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа, их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Срок приема документов** 3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категориям С-О-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2 и по категории С-R-3 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1.

**Управление человеческих ресурсов ДГД по ЗКО**