### Внутренний конкурс среди государственных служащих

### Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории С-О-3:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций:

инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, В-4, С-4, С-О-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 **Для категории С-О-5:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий С-О-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, Е-G-l либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

 2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

 **Для категории C-R-3:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Для категории C-R-4:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-О-3 | 123 257 | 166 564 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| C-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |

### І. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Некрасова, 30/1, фактическое местонахождение: ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес taxwest@mgd.kz, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, t.bisalieva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

###  1. Руководителя Организационно-финансового управления (С-О-3, 1 единица).

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью управления, контроль за своевременным и качественным выполнением задач, возложенных на управление, контроль за эффективным и целесообразным использованием выделенных денежных средств, контроль за законностью и правильностью оформления финансовых операций, контроль за правильностью применения законодательства о государственных закупках Республики Казахстан, контроль за организацией работы по государственным закупкам, контроль за хранением основных средств, состоянием малоценных быстроизнашивающихся предметов, инженерно-техническим состоянием административного здания, контроль за подготовкой бюджетной заявки на текущие года, подготовка плана комплексных проверок территориальных управлений государственных доходов, подготовка материалов к коллегий.

Требования к участникам конкурса: высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **2. Главного специалиста Управления разъяснительной работы (С-О-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** проведение разъяснительной работы по применению законодательств, подготовка материалов для публикаций в СМИ по разъяснению норм налогового и таможенного законодательства, проведение семинаров, круглых столов по вопросам разъяснения законодательства Республики Казахстан,осуществление информационно-разъяснительной работы в региональных средствах массовой информации об изменениях и дополнениях, внесенных в налоговое и таможенное законодательство, рассмотрение письменных и устных обращений плательщиков по разъяснению основных положений Налогового и Таможенного кодекса, организация работы со средствами массовой информации по вопросам разъяснения и агитаций основ налогового и таможенного законодательства Республики Казахстан.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование – право: юриспруденция, таможенное дело или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 08 июля 2016 года по 12 июля 2016 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, телефон для справок ( 87112) 53-84-40, 53-84-22 , факс 53-84-40, электронный адрес **taxwest@mgd.kz****, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz,** **t.bisalieva@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: taxwest@mgd.kz, kadri@taxwest.mgd.kz, Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, t.bisalieva@kgd.gov.kz.

###

### ІI. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, gihsanova@taxwest.mgd.kz, sbuketova@taxwest.mgd.kz, s.buketova@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

 **1. Главного специалиста отдела камерального контроля (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения. Своевременное направление и вручение уведомлений налогоплательщикам, применение административных мер. Своевременное принятие мер за неисполнение уведомлении по результатам камерального контроля. Направление материалов в прокуратуру с признаками лжепредпринимательства после совместной отработки с органами финансовой полиции о признании регистрации недействительной.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **2. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других объязательных платежей в бюджет. Проведение камерального контроля и вручение уведомлений, выполнение прогнозных показателей, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, формирования списка бездействующих налогоплательщиков, контроль за переплатой. Администрирование регистрационных данных налогоплательщиков применяющих специальный налоговый режим на основе патента и упрощенной декларации на предмет соответствия условиям применения. Применение административных мер налогоплательщикам согласно КоАП РК.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста отдела по работе с персоналом и внутренней работы (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 08 мая 2018 года), (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Владение методами информационно-аналитической работы, контроль за порядком рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Проведение служебных расследований, представление отчетов по бланкам строгой отчетности. Организация подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня работников, проведение конкурсов на занятие вакантных должностей, организация работы по аттестации. Подготовка приказов по личному составу, по отпускам, производственные приказы. Обеспечение работы в информационной системе Е-Минфин «Кадры», ИС «Ведомственные кадры». Контроль за соблюдением работниками Управления Этического кодекса государственных служащих РК, по соблюдению служебной этики. Контроль за соблюдением работниками Управления правил внутреннего распорядка и ведение табеля учета рабочего времени.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: прововедение, провохранительная деятельность. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**4. Главного специалиста отдела администрирования косвенных налогов в рамках таможенного союза (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 23 марта 2019 года), (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление приема и обработки ФНО 320.00 и 328.00 по ввезенным товарамиз стран-участников Таможенного союза, осуществление контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов, осуществление проверки качества составления представленных заявлений о ввозе товаров и уплаты косвенных налогов, проведение камерального контроля подтвержденных заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, деклараций по косвенным налогам и импортируемым товарам, своевременное применение способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства. Применение административных мер согласно КоАП РК.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение или право: таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 08 июля 2016 года по 12 июля 2016 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** **gihsanova@taxwest.mgd.kz****,** **sbuketova@taxwest.mgd.kz****,** **s.buketova@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** **gihsanova@taxwest.mgd.kz****,** **sbuketova@taxwest.mgd.kz****,** **s.buketova@kgd.gov.kz****.**

 **ІII. Управление государственных доходов по Чингирлаускому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 091200, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район, село Шынгырлау, ул.Клышева 87, телефон для справок (8(71137)33-6-54, факс 33-3-01, электронный адрес: J.Sagynov@kgd.gov.kz, cingirlay@taxwest.mgd.kz,** **jsagynov@taxwest.mgd.kz** **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

 **Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработки информации» (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Предоставление государственных услуг, прием налоговой отчетности и заявлений, контроль за своевременностью ввода налоговой отчетности в информационные системы и правильным ведением лицевых счетов налогоплательщиков, согласно заключения управления проводить зачеты и возвраты налогов, других обязательных платежей, таможенных платежей, пени и штрафов подготовка и утверждение платежных поручений, подготовка отчетов 1-Н, 2-Н, ведение учета бланков строгой отчетности, администрирование местных налогов, сформирование уведомлений по местным налогам, разнесение суммы налогов на лицевые счета налогоплательщиков, постановка на учет и снятие с учета контрольно кассовых машин, администрирование местных налогов, в том числе налога на имущество, земельного налога и налога на транспортные средства с физических лиц. Проведение разъяснительной работы по применению законодательства и нормативно-правовых актов по учету и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет. Работа с бездействующими налогоплательщиками, применение административных мер в отношении налогоплательщиков не представивших или не своевременно представивших налоговую отчетность и совершивших другие административные нарушения, проведение налогового контроля, проверок. Формирование список налогоплательщиков для признания бездействующим, работа с уполномоченными органами, ведение учета обращения граждан и документооборота, обеспечение бесперебойной работы информационных систем.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учета и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологии: автоматизирование и управление, информационные системы, вычислительная техника и програмное обеспечение.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 Прием документов **с 08 июля 2016 года по 12 июля 2016 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 091200, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район село Шынгырлау ул.Клышева 87, телефон для справок (8(71137)33-6-54, факс 33-3-01, электронный адрес:**J.Sagynov@kgd.gov.kz****, cingirlay@taxwest.mgd.kz,** **jsagynov@taxwest.mgd.kz**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:**J.Sagynov@kgd.gov.kz****, cingirlay@taxwest.mgd.kz,** **jsagynov@taxwest.mgd.kz**.

###  ІV. Управление государственных доходов по Жангалинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44, телефон для справок ( 871141) 21-8-79, 21-8-82 , факс 21-8-78, электронный адрес: djangala@taxwest.mgd.kz, kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz, zko\_zhangala@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

  **Руководителя отдела по работе с налогоплательщиками и взимания (С-R-3, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, контроль за выполнением прогнозных показателей и обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за вручением уведомлений налогоплательщикам, нарушившим налоговое законодательство, работа с бездействующими налогоплательщиками, осуществление камерального контроля, в том числе, контроль за своевременностью и качественной обработкой уведомлений по автоматизированному камеральному контролю и за работой по пресечению и выявлению лжепредпринимательства, представление отчетов, информаций в вышестоящие органы государственных доходов, а также в другие государственные органы, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, контроль за своевременным представлением отчетов в областной Департамент государственных доходов, работа с уполномоченными органами, контроль за составлением материалов по административным правонарушениям, за внесением карточки формы Ф1-АП в программу EUSS, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учета и аудит, финансы или право: юриспруденция.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 08 июля 2016 года по 12 июля 2016 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу индекс 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44, телефон для справок (871141) 21-8-79, 21-8-82 , факс 21-8-78, электронный адрес: **djangala@taxwest.mgd.kz****,** **kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz****, zko\_zhangala@kgd.gov.kz.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:**djangala@taxwest.mgd.kz****,** **kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz****, zko\_zhangala@kgd.gov.kz.**

 Для участия в отборе требуются:

 а) заявление по форме;

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа, их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

 При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

 **Срок приема документов** 3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

 **Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категориям С-О-3, С-О-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, по категории С-R-4 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, ЗКО, Чингирлауский район село Шынгырлау ул.Клышева 87,

по категории С-R-3 по адресу: ЗКО, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44.

**Управление человеческих ресурсов ДГД по ЗКО**