### Внутренний конкурс среди государственных служащих

**всех** **государственных органов для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

 **Для категории C-R-3:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Для категории C-R-4:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |

### I. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, gihsanova@taxwest.mgd.kz, sbuketova@taxwest.mgd.kz, s.buketova@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

 **1. Главного специалиста отдела по работе с персоналом и внутренней работы (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 08 мая 2018 года), (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Владение методами информационно-аналитической работы, контроль за порядком рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Проведение служебных расследований, представление отчетов по бланкам строгой отчетности. Организация подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня работников, проведение конкурсов на занятие вакантных должностей, организация работы по аттестации. Подготовка приказов по личному составу, по отпускам, производственные приказы. Обеспечение работы в информационной системе Е-Минфин «Кадры», ИС «Ведомственные кадры». Контроль за соблюдением работниками Управления Этического кодекса государственных служащих РК, по соблюдению служебной этики. Контроль за соблюдением работниками Управления правил внутреннего распорядка и ведение табеля учета рабочего времени.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: прововедение, провохранительная деятельность. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Главного специалиста отдела администрирования косвенных налогов в рамках таможенного союза (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 23 марта 2019 года), (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Осуществление приема и обработки ФНО 320.00 и 328.00 по ввезенным товарамиз стран-участников Таможенного союза, осуществление контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов, осуществление проверки качества составления представленных заявлений о ввозе товаров и уплаты косвенных налогов, проведение камерального контроля подтвержденных заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, деклараций по косвенным налогам и импортируемым товарам, своевременное применение способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства. Применение административных мер согласно КоАП РК.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение или право: таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 26 июля 2016 года по 28 июля 2016 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** **gihsanova@taxwest.mgd.kz****,** **sbuketova@taxwest.mgd.kz****,** **s.buketova@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** **gihsanova@taxwest.mgd.kz****,** **sbuketova@taxwest.mgd.kz****,** **s.buketova@kgd.gov.kz****.**

 **ІІ. Управление государственных доходов по Жангалинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44, телефон для справок ( 871141) 21-8-79, 21-8-82 , факс 21-8-78, электронный адрес: djangala@taxwest.mgd.kz,** **kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz****, zko\_zhangala@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

 **Руководителя отдела по работе с налогоплательщиками и взимания (С-R-3, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, контроль за выполнением прогнозных показателей и обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за вручением уведомлений налогоплательщикам, нарушившим налоговое законодательство, работа с бездействующими налогоплательщиками, осуществление камерального контроля, в том числе, контроль за своевременностью и качественной обработкой уведомлений по автоматизированному камеральному контролю и за работой по пресечению и выявлению лжепредпринимательства, представление отчетов, информаций в вышестоящие органы государственных доходов, а также в другие государственные органы, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, контроль за своевременным представлением отчетов в областной Департамент государственных доходов, работа с уполномоченными органами, контроль за составлением материалов по административным правонарушениям, за внесением карточки формы Ф1-АП в программу EUSS, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учета и аудит, финансы или право: юриспруденция.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 26 июля 2016 года по 28 июля 2016 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу индекс 090400, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44, телефон для справок (871141) 21-8-79, 21-8-82 , факс 21-8-78, электронный адрес: **djangala@taxwest.mgd.kz****,** **kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz****, zko\_zhangala@kgd.gov.kz.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:**djangala@taxwest.mgd.kz****,** **kkenzheguzhin@taxwest.mgd.kz****, zko\_zhangala@kgd.gov.kz.**

 Для участия в отборе требуются:

 а) заявление по форме;

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа, их оригиналы **представляются не позднее чем за один рабочий день** до начала собеседования.

 При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

 **Срок приема документов** **3 рабочих дня** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

 **Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-4 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1 и по категории С-R-3 по адресу: ЗКО, Жангалинский район, с.Жанакала, ул. Халыктар достыгы, д.44.

**Управление человеческих ресурсов ДГД по ЗКО**