### Внутренний конкурс среди государственных служащих

### данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории С-О-4:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-О-5:**

высшее образование;

  наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-R-2:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

          1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

       2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

**Для категории C-R-3:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

       2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-R-4:**

высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| C-R-2 | 127 418 | 172 369 |
| C-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |

### І. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Некрасова, 30/1, фактическое местонахождение: ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1. Руководителя отдела бухгалтерского учета и государственных закупок Организационно-финансового управления (С-О-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью отдела, ведение бухгалтерского учета и управление финансово-хозяйственной, бухгалтерской деятельностью, контроль по счетам бухгалтерского учета, сверка мемориальных ордеров с главной книгой, проверка фактических расходов, осуществление финансирования районных управлений государственных доходов, составление штатного расписания с проставлением заработной платы согласно стажа работы, подготовка сметы областного департамента государственных доходов, оказание консультации по вопросам баланса государственного учреждения, предстваление отчетов в вышестоящий орган, владение методами и видами аналитической работы.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Главного специалиста Юридического управления (С-О-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** защита прав и интересов в установленном порядке в суде, также в других организациях при рассмотрений правовых вопросов деятельности органа государственных доходов, оказание консультации по правовым вопросам работникам Департамента, проведение работы по жалобам налогоплательщиков, анализ жалоб рассмотренных судебными органами, проведение правовой экспертизы административных материалов и правовых актов, организация и проведение претензионно-исковой работы, своевременное и качественное рассмотрение материалов по жалобам налогоплательщиков на постановления об административных правонарушениях, подготовка заключений на запросы структурных подразделений Департамента и участников ВЭД, своевременная подготовка информации и документаций по правовым вопросам.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста отдела администрирования импорта третьих стран и Таможенного союза Управления администрирования косвенных налогов (С-О-5, 1 единица).**

Функциональные обязанности: осуществление камерального контроля по заявлениям о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, камеральный контроль правильного заполнения ФНО, контроль по выставленным уведомлениям. Ведение мониторинга по внесенным изменениям и дополнениям в законодательства Республики Белоруссии и Российской федераций в рамках Таможенного союза, контроль за обработкой заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, контроль за исполнением уведомлений по нарушениям в сфере администрирования косвенных налогов в рамках Таможенного союза, контроль по сверке сведений органов государственных доходов, дорожной полиций по заявлениям о ввозе транспортных средств, представление сведений в вышестоящие органы, включая сайт КГД МФ РК по таможенному союзу, с применением информационных систем, осуществление контроля по администрированию косвенных налогов в рамках соглашения через обмен информаций между налоговыми органами Республики Беларусь и Российской федераций и государствами-участниками Таможенного союза, контроль за обработкой статистических деклараций по импорту участников ВЭД третьих стран, применение оперативных мер по выявлению нарушений и недостатков по импорту третьих стран, представление информаций и отчетностей в КГД МФ РК по взысканию косвенных налогов импорта третьих стран и Таможенного союза, контроль налогоплательщиков осуществляющих ВЭД.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, товаровед-коммерсант или право: юриспруденция, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**4. Заместителя руководителя Управления государственных доходов по городу Уральск, (С-R-2, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** в пределах компетенции управления государственных доходов осуществление руководства и координация деятельности курируемых структурных подразделений, представление интересов Управления в других государственных органах и организациях, контроль за соблюдением налогового законодательства и других нормативно-правовых актов регламентирующих поступление неналоговых поступлений, организация работы по обеспечению поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, также обязательных пенсионных взносов, осуществление налогового контроля налогоплательщиков, состоящих на учете органа государственных доходов в порядке установленного мониторинга.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 05 марта 2018 года по 07 марта 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, телефон для справок ( 87112) 53-84-40, 53-84-22 , факс 53-84-40, электронный адрес **Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz,** [**t.bisalieva@kgd.gov.kz**](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz).

**ІІ. Управление государственных доходов по Бокейординскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, п.Сайхин, ул.Бергалиева, дом 1, телефон для справок ( 871140) 21-1-61, факс 21-2-32, электронный адрес:** [**rad.gumarov@kgd.gov.kz**](mailto:rad.gumarov@kgd.gov.kz) **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

1. **Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками и взимания (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Обеспечение исчисления местных налогов, начисление их в информационной программе, выставление уведомлений и сбор местных налогов, администрирование непроизводственных платежей, в том числе налогов на имущество, землю и транспорт физических лиц. Работа с бездействующими налогоплательщиками, организация и проведение тематических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами. Осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взысканию налоговой задолженности налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой исчисления и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством. Составление материалов по административным правонарушениям, внесение карточки формы Ф1-АП в программу EUSS, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.** Камеральный контроль налогоплательщиков по налогу на добавленную стоимость. С целью выявления имущественного и иных доходов, со сведений поступившие от уполномоченных органов проведения камерального контроля. «Документооборот», ведение программы, отчет 1-ОЛ. Проведение работ по выявлению фактов лжепредпринимательства, оказанных услуг, ведение работы по их ликвидации или сдачи налоговой отчетности.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 05 марта 2018 года по 07 марта 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, п.Сайхин, ул.Бергалиева, дом 1**,** телефон для справок ( 871140) 21-1-61, факс 21-2-32, электронный адрес: **[rad.gumarov@kgd.gov.kz](mailto:rad.gumarov@kgd.gov.kz).**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**rad.gumarov@kgd.gov.kz**](mailto:rad.gumarov@kgd.gov.kz)**.**

### ІІІ. Управление государственных доходов по Акжаикскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [b.kartabaev@kgd.gov.kz](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz), [zko\_akzhaik@kgd.gov.kz](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**1. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Контроль за индивидуальными предпринимателями, осуществляющие деятельность по специальному налоговому режиму и общеустановленному режиму. Составление административных материалов по налогоплательщикам несвоевременно представивших налоговую отчетность, внесение карточки 1 Веб-АП в программу. Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения по непроизводвественным платежам. Своевременное направление и вручение уведомлений №9,17 налогоплательщикам, применение административных мер согласно статьи 821 КоАП РК. Проведение акта обследования согласно статьи 558 НК РК вновь зарегистрированных плательщиков НДС, при отсутствии по месту нахождения принятие мер по снятию с учета по НДС. Проведение камерального контроля и исполнение выставленных уведомлений по деклараций по плате за эмиссию в окружающую среду 870.00, по ФНО 400.00, 421.00 по деклараций и расчету подакцизной продукций, контроль по сопроводительным накладным по нефтепродуктам., контроль ФНО 700.00, 701.01, 701.00 деклараций по транспортному налогу, земельному налогу и по налогу на имущество, проведение камерального контроля и контроль за исполнением выставленных уведомлений, осуществление полной отработки. Согласно статьи 579 НК РК размещение на сайте до 30 апреля текущего года бездействующих налогоплательщиков, осуществление полной отработки после выполнение своих обязанностей по бездействующим налогоплательщикам и исключение из сайта бездействующих после выполнение своих обязанностей. Контроль за своевременностю поступления налогов, полный анализ по поступлению налогов. Своевременное исполнение заданий с ДГД по ЗКО, уполномоченных органов. Проведение хронометражных обследований и тематических проверок. Соблюдение служебной этики, стартегий по противодействию коррупции. Выдача справок, выставление уведомлений, и контроль за полнотой поступления по транспортному налогу физических лиц по округам Жанабулак, Жамбыл, Сарытогай, Есенсай, Мерген, Конеккеткен, Кабыршакты, Карауылтобе, Курайлысай. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

**Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 05 марта 2018 года по 07 марта 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [**b.kartabaev@kgd.gov.kz**](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_akzhaik@kgd.gov.kz**](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**b.kartabaev@kgd.gov.kz**](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_akzhaik@kgd.gov.kz**](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz)**.**

**ІV. Управление государственных доходов по Сырымскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 090900, ЗКО, Сырымский район, село Жымпиты, ул. Казахстан, 8, телефон для справок ( 871134) 21-8-04, 31-1- 28, факс 31-1-23, электронный адрес: [ar.gumarov@kgd.gov.kz](mailto:ar.gumarov@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

1. **Руководителя отдела по работе с налогоплательщиками и взимания (С-R-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Контроль за выполнением прогнозных показателей и обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, работа с бездействующими налогоплательщиками, осуществление камерального контроля, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, организация и проведение тематических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами. Осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взысканию налоговой задолженнсти налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой исчисления и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Проведение анализа недоимки и выявление мер по ее сокращению, разработка эффективных мер по увеличению поступления налогов и платежей в бюджет; проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством. Контроль за составлением материалов по административным правонарушениям, за внесением карточки формы Ф1-АП в программу EUSS, формирование квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.**

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 05 марта 2018 года по 07 марта 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090900, Западно-Казахстанская область, Сырымский район, ул. Казахстана, д.8, телефон для справок (871134) 31-1-23, 31-1-28, факс 31-1-23, электронный адрес: [**ar.gumarov@kgd.gov.kz**](mailto:ar.gumarov@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**ar.gumarov@kgd.gov.kz**](mailto:ar.gumarov@kgd.gov.kz)**.**

**V. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: gu.ikhsanova@kgd.gov.kz,** [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz) **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1. Руководителя отдела принудительного взимания и по работе с несостоятельными должниками (С-R-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взысканию налоговой задолженности налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой исчисления и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений.Проведение анализа недоимки и выявление мер по ее сокращению, проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством, применение мер административного воздействия за нарушение налогового законодательства, законодательства о пенсионном обеспечении и социальном страховании.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Главного специалиста отдела по работе с персоналом и внутренней работы (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Владение методами информационно-аналитической работы, контроль за порядком рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Проведение служебных расследований. Организация подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня работников, проведение конкурсов на занятие вакантных должностей, организация работы по аттестации. Подготовка приказов по личному составу, по отпускам, производственных приказов. Обеспечение работы в информационной системе Е-Минфин «Кадры», ИС «Ведомственные кадры». Контроль за соблюдением работниками управления Этического кодекса государственных служащих РК, служебной этики. Контроль за соблюдением работниками управления правил внутреннего распорядка и ведение табеля учета рабочего времени.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, правоохранительная деятельность или педагогическое.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста отдела правового обеспечения, (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Участие в претензионно-исковой работе, участие в судебных разбирательствах. Проведение сверки с Департаментом по исполнению судебных актов по переданным на принудительное взыскание административным материалам, представление отчетов ЮУ-1, ЮУ-2 и анализ к ним. Защита прав и интересов налогового органа в суде, оказание консультации по правовым вопросам работникам налогового управления, умелое применение требований действующего законодательства, внесение предложений по совершенствованию налогового законодательства, проведение учебы с работниками управления об изменениях в налоговом законодательстве РК.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории – право: юриспруденция, правоохранительная деятельность или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**4. Главного специалиста отдела принудительного взимания и по работе с несостоятельными должниками, (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взысканию налоговой задолженности налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой исчисления и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Обеспечение осуществления всех мер принудительного взимания налоговой задолженности в установленном порядке. Проведение анализа недоимки и выявление мер по ее сокращению, проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством, применение мер административного воздействия за нарушение налогового законодательства, законодательства о пенсионном обеспечении и социальном страховании. Участие в судебных процессах по признанию налогоплательщиков банкротами. Проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.**

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**5. Главного специалиста отдела камерального контроля (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 04 мая 2018года), (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения. Своевременное направление и вручение уведомлений налогоплательщикам, применение административных мер. Своевременное принятие мер за неисполнение уведомлении по результатам камерального контроля. Направление материалов в прокуратуру с признаками лжепредпринимательства после совместной отработки с органами финансовой полиции о признании регистрации недействительной.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**6. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (временно, на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком), (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других платежей в бюджет, вручений уведомлений и проведение камерального контроля, контроль за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, контроль за переплатой, формирование списка бездействующих налогоплательщиков, администрирование регистрационных данных налогоплательщиков применяющих СНР и патент, применение административных мер налогоплательщикам в соответствии с КоАП РК.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 05 марта 2018 года по 07 марта 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **gu.ikhsanova@kgd.gov.kz,** [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **gu.ikhsanova@kgd.gov.kz,** [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz)**.**

**Для участия в отборе требуются:**

а) заявление по форме;

б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования.

Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Срок приема документов** **(3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-4, С-О-5, С-R-2 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, по категории С-R-4 Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, п.Сайхин, ул. Бергалиева, дом 1 и ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, ЗКО, Сырымский район, ул. Казахстана, д.8, по категории С-R-3, С-R-4 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.