### Внутренний конкурс среди государственных служащих

### данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории С-О-3:**

высшее образование;

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

       опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

       1) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

       2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее двух с половиной лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

       4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

       5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

         6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

**Для категории С-О-4:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-О-5:**

высшее образование;

  наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-R-3:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

       2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

 3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-R-4:**

высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-О-3 | 123 257 | 166 564 |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| C-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |

### І. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Некрасова, 30/1, фактическое местонахождение: ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1. Руководителя Организационно-финансового управления (С-О-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью управления, контроль за своевременным и качественным выполнением задач, возложенных на управление, контроль за эффективным и целесообразным использованием выделенных денежных средств, контроль за законностью и правильностью оформления финансовых операций, контроль за правильностью применения законодательства о государственных закупках Республики Казахстан, контроль за организацией работы по государственным закупкам, контроль за хранением основных средств, состоянием малоценных быстроизнашивающихся предметов, инженерно-техническим состоянием административного здания, контроль за подготовкой бюджетной заявки на текущие года, подготовка плана комплексных проверок территориальных управлений государственных доходов, подготовка материалов к коллегий.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Руководителя отдела камерального контроля №1 Управления камерального контроля (С-О-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Осуществление контроля за выполнением своих обязанностей работниками отдела, за работой отдела по выполнению возложенных задач, контроль за своевременностью и качественному обработке уведомлений по автоматизированному камеральному контролю, по применению мер за неисполнение уведомлений районными управлениями государственных доходов, контроль по выявлению налогоплательщиков с признаками неблагонадежности, контроль за работой по отработке контрагентов лжепредприятий, проведение работы по отработке налогоплательщиков, получивших денежные средства в рамках упрощенного инвестиционного инновационного проекта, проекта «Дорожная карта бизнеса 2020», в сфере государственных закупок.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста отдела служебных расследований Управления человеческих ресурсов (С-О-5, 1 единица).**

Функциональные обязанности: Своевременное и качественное исполнение поручений руководства Департамента, руководителя управления, и вышестоящих государственных органов, участие в проведении комплексных и тематических проверок в структурных подразделениях, также в территориальных управлениях государственных доходов, выявление, предупреждение и пресечение коррупционного и должностного правонарушения со стороны административных государственных служащих органов государственных доходов, проведение мероприятий по пресечению незаконных действий, осуществление контроля за исполнением мероприятий по борьбе с коррупцией, проведение служебных расследований должностных лиц Департамента и территориальных управлений государственных доходов, допустивших незаконные действия и нарушение законности, рассмотрение заявлений физических и юридических лиц согласно законодательства Республики Казахстан.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**4. Главного специалиста отдела администрирования акцизов Управления администрирования косвенных налогов ( временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 06 февраля 2019 года), (С-О-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Мониторинг рыночного состояния алкогольной продукции по области, владение методами информационно-аналитической работы, осуществление контроля движения подакцизной продукции, анализ баланса использования, контроль по поступлению акцизов, своевременная подготовка информации в вышестоящие органы, проведение документальных проверок и хронометражных обследований хозяйствующих субъектов касательно исполнения налоговых обязательств по подакцизным продукциям.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 24 апреля 2018 года по 26 апреля 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, телефон для справок ( 87112) 53-84-40, 53-84-22 , факс 53-84-40, электронный адрес **Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz,** [**t.bisalieva@kgd.gov.kz**](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz).

### ІІ. Управление государственных доходов по Акжаикскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [b.kartabaev@kgd.gov.kz](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz), [zko\_akzhaik@kgd.gov.kz](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**1. Руководителя отдела камерального контроля и взимания (С-R-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Несет персональную ответственность за работу отдела. Определяет обязанности и полномочия работников отдела. Осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей специалистами отдела, своевременностью представления информации в ДГД по ЗКО, в КГД МФ РК, в другие отделы управления по г.Уральск, требует необходимую информацию со специалистов отдела. Готовит предложения руководству управления государственных доходов по совершенствованию налогового законодательства, а также представляет к руководству представления на поощрение работников отдела достигших высоких показателей или же на наложение взыскания в случаях нарушения трудовой и исполнительной дисциплины, рассматривает жалобы и заявления налогоплательщиков, ответственный за осуществления ведения учета и выдачи предписаний о назначении документальных проверок (комплексные, тематические, встречные) хронометражного обследования, а также тематических проверок по отдельным вопросам, за составления и исполнения прогноза, а так же проведения анализа по закрепленным КБК, за распределение обшей недоимки, налоговой задолженности по категориям налогоплательщиков(действующие, отсутствующие, бездействующие, безнадежные к взысканию), за проведение ежедневного мониторинга промежуточного состояния недоимки , налоговой задолженности по налогам, за своевременное формирование и направление по ЭК, заказным, нарочно, вручение должникам уведомлений о погашении налоговой задолженности, за применение способов не выполненного в срок налогового обязательства и мер принудительного взимания в соответствии со ст.708,709 КоАП РК, за своевременное формирование и направление приостановление расходных операции по банковским счетам и кассы налогоплательщика, инкассовых распоряжении, за своевременное формирование и направление решения об ограничении в распоряжении имуществом в счет налоговой задолженности налогоплательщика и также ее отмены, работа с дебиторами должников, проведение тематических проверок, привлечение к адинистративной ответственности по статьям КоАП РК, за принятие мер по признанию банкротом, подача исков суды, выставление уведомлении об устранений нарушений налогового законодательства должникам, применение и привлечение к административной ответственности по статьям КоАП РК, курирует сельские округа Алгабас, Базартобе, Бударин, Базаршолан, Алмалы, Аксуат, Акжол, а именно курирование крестьянских и фермерских хозяйств по исполнению ими налоговых обязательств. А так же за начисления налога на имущество и земельного налога с физических лиц за ведения учета их объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, вручение налогоплательщикам уведомлений «О начисленных суммах налогов» в срок, установленный налоговым законодательством Республики Казахстан, осуществлять мероприятий по взысканию задолженности с физических лиц, в том числе подготовка и передача материала в суд для взыскания задолженности, привлекать к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом РК «Об административных правонарушениях» на основании статей КоАП РК (в части не выполнения законных требований), отработка недоимки.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, менеджмент, финансы или право: юриспруденция. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 24 апреля 2018 года по 26 апреля 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [**b.kartabaev@kgd.gov.kz**](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_akzhaik@kgd.gov.kz**](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**b.kartabaev@kgd.gov.kz**](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_akzhaik@kgd.gov.kz**](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz)**.**

**ІІІ. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес:** [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz) **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1. Руководителя отдела по работе с персоналом и внутренней работы (С-R-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Общее организация работы отдела. Осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела,подбор кадров, повышение квалификации кадров и организация работы по кадровому резерву. Предоставление квартальных и годовых отчетов по проведенным конкурсам, назначениям на должность и по штатной численности кадров. Предоставление отчета по трудовым книжкам и бланкам строгой отчетности. Организация работы по телефону доверия. Контроль за соблюдением Этического кодекса государственных служащих. Владение методами информационно-аналитической работы. Защита прав и интересов работников управления государственных доходов, общее руководство за внутренним распорядком.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или или право:юриспруденция, правоохранительная деятельность или педагогическое. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Главного специалиста отдела администрирования акцизов (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Проведение тематических налоговых проверок, хронометражного обследования, передача материалов по подведомственности, участие в судах при рассмотрении административных дел. Своевременное и качественное составление актов, протоколов, своевременное передача в отдел принудительного взимания материалов для взыскания задолженности. Формирования уведомлений и принятие мер в случае неисполнения в срок. Ведение учета налогоплательщиков занимающихся производством алкогольной продукции. Проведение камерального контроля путем анализа представленных форм налоговой отчетности, деклараций по обороту подакцизной продукции, сопроводительных накладных по розничным реализаторам алкогольной продукции.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 24 апреля 2018 года по 26 апреля 2018 года включительно в течение трех рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz)**.**

**Для участия в отборе требуются:**

а) заявление по форме;

б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования.

Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Срок приема документов** **(3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-3, С-О-4, С-О-5, по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, по категории С-R-3 ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57 , по категории С-R-3, С-R-4 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.