### Внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории С-О-3:**

высшее образование;

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

       опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

       1) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

       2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее двух с половиной лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

       4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

       5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

         6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

**Для категории С-О-4:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-О-5:**

высшее образование;

  наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Для категории C-R-4:**

высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-О-3 | 123 257 | 166 564 |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| C-R-2 | 127 418 | 172 369 |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |

### І. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Некрасова, 30/1, фактическое местонахождение: ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1. Руководителя Управления тарифного регулирования и пост-таможенного контроля (С-О-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** общее руководство и координация, органиазция деятельности управления, обеспечени исполнения функций и задач, возложенных на управление, в пределах своей компетенции обеспечение соблюдения мероприятий таможенно-тарифного регулирования, соблюдения запретов и ограничений касательно товаров, проходящих через таможенную границу таможенного союза, в пределах своей компетенции обеспечение соблюдения законных интересов и прав лиц в сфере таможенного регулирования, создание условий по товарообороту через таможенную границу таможенного союза, осуществление таможенного контроля после выпуска товаров, представление в пределах своей компетенции интересов Департамента в других организациях, организация и участие в проверках структурных подразделений Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование – право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Руководителя отдела служебных расследований Управления человеческих ресурсов (С-О-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:**  **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста отдела пост-таможеного контроля Управления тарифного регулирования и пост-таможеного контроля (С-О-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** участие в таможенных проверках, обеспечение исполнения запросов поступивших с таможенных органов иностранных государств и с других органов государственных доходов, подготовка аналитических материалов по осуществлению контролю эффективности проведения таможенных проверок, ведения базы актов таможенных проверок, осуществление контроля по своевременному вводу в информационные системы документов по таможенной проверке, сбор сведений по товарам, приобретенных из внешних и внутренних источников, анализ соблюдения законодательства в сфере таможенного дела участниками ВЭД и другими лицами, участие в проведении таможенной выездной проверки участников ВЭД, а также таможенной камеральной проверки.

Требования к участникам конкурса: высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы или право: юриспруденция, международное право, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**4. Главного специалиста Управления информационных технологий (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 22 июля 2020 года ), (С-О-5, 1 единица).**

Функциональные обязанности: администрирование информационных систем, пользователей почтовых служб и корпоративных сетей, обеспечение бесперебойной работы каналов связи, сетевых и серверных средств, информационных систем, вычислительной техники, рабочих станций и антивирусных систем, установка программных обеспечений, информационных систем и антивирусных программ.

Требования к участникам конкурса: высшее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов с 06 июня 2018 года по 08 июня 2018 года включительно в течение 3-х рабочих дней по адресу: индекс 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, телефон для справок ( 87112) 53-84-40, 53-84-22 , факс 53-84-40, электронный адрес Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz).

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, [t.bisalieva@kgd.gov.kz](mailto:t.bisalieva@kgd.gov.kz).

### ІІ. Управление государственных доходов по Акжаикскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [b.kartabaev@kgd.gov.kz](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz), [zko\_akzhaik@kgd.gov.kz](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**1. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Контроль за индивидуальными предпринимателями, осуществляющие деятельность по специальному налоговому режиму и общеустановленному режиму. Составление административных материалов по налогоплательщикам несвоевременно представивших налоговую отчетность, внесение карточки 1 Веб-АП в программу. Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения по непроизводвественным платежам. Своевременное направление и вручение уведомлений №9,17 налогоплательщикам, применение административных мер согласно статьи 821 КоАП РК. Проведение акта обследования согласно статьи 558 НК РК вновь зарегистрированных плательщиков НДС, при отсутствии по месту нахождения принятие мер по снятию с учета по НДС. Проведение камерального контроля и исполнение выставленных уведомлений по деклараций по плате за эмиссию в окружающую среду 870.00, по ФНО 400.00, 421.00 по деклараций и расчету подакцизной продукций, контроль по сопроводительным накладным по нефтепродуктам., контроль ФНО 700.00, 701.01, 701.00 деклараций по транспортному налогу, земельному налогу и по налогу на имущество, проведение камерального контроля и контроль за исполнением выставленных уведомлений, осуществление полной отработки. Согласно статьи 579 НК РК размещение на сайте до 30 апреля текущего года бездействующих налогоплательщиков, осуществление полной отработки после выполнение своих обязанностей по бездействующим налогоплательщикам и исключение из сайта бездействующих после выполнение своих обязанностей. Контроль за своевременностю поступления налогов, полный анализ по поступлению налогов. Своевременное исполнение заданий с ДГД по ЗКО, уполномоченных органов. Проведение хронометражных обследований и тематических проверок. Соблюдение служебной этики, стартегий по противодействию коррупции. Выдача справок, выставление уведомлений, и контроль за полнотой поступления по транспортному налогу физических лиц по округам Жанабулак, Жамбыл, Сарытогай, Есенсай, Мерген, Конеккеткен, Кабыршакты, Карауылтобе, Курайлысай. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

**Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 июня 2018 года по 08 июня 2018 года включительно в течение 3-х рабочих дней** по адресу: индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [**b.kartabaev@kgd.gov.kz**](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_akzhaik@kgd.gov.kz**](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**b.kartabaev@kgd.gov.kz**](mailto:b.kartabaev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_akzhaik@kgd.gov.kz**](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz)**.**

### ІІІ. Управление государственных доходов по Бокейординскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, п.Сайхин, ул.Бергалиева, дом 1, телефон для справок ( 871140) 21-1-61, факс 21-2-32, электронный адрес: [rad.gumarov@kgd.gov.kz](mailto:rad.gumarov@kgd.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

1. **Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками и взимания (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Обеспечение исчисления местных налогов, начисление их в информационной программе, выставление уведомлений и сбор местных налогов, администрирование непроизводственных платежей, в том числе налогов на имущество, землю и транспорт физических лиц. Работа с бездействующими налогоплательщиками, организация и проведение тематических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами. Осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взысканию налоговой задолженности налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой исчисления и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством. Составление материалов по административным правонарушениям, внесение карточки формы Ф1-АП в программу EUSS, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.** Камеральный контроль налогоплательщиков по налогу на добавленную стоимость. С целью выявления имущественного и иных доходов, со сведений поступившие от уполномоченных органов проведения камерального контроля. «Документооборот», ведение программы, отчет 1-ОЛ. Проведение работ по выявлению фактов лжепредпринимательства, оказанных услуг, ведение работы по их ликвидации или сдачи налоговой отчетности.

**Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 июня 2018 года по 08 июня 2018 года включительно в течение 3-х рабочих дней** по адресу: индекс 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, п.Сайхин, ул.Бергалиева, дом 1**,** телефон для справок (871140) 21-1-61, факс 21-2-32, электронный адрес: **[rad.gumarov@kgd.gov.kz](mailto:rad.gumarov@kgd.gov.kz).**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**rad.gumarov@kgd.gov.kz**](mailto:rad.gumarov@kgd.gov.kz).

**ІV. Управление государственных доходов по Жанибекскому райоу Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090500, Западно-Казахстанская область, Жанибекский район, с. Жанибек, ул. Гумар Караш, д. 63, телефон для справок 8(71135) 21-2-82, 21-4-90, факс 21-2-82, электронный адрес:** [**b.asangaliev@kgd.gov.kz**](mailto:b.asangaliev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_zhanibek@kgd.gov.kz**](mailto:zko_zhanibek@kgd.gov.kz) **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками и взимания (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 01 декабря 2018 года), (С-R-4, 1 единица)**

**Функциональные обязанности:** контроль за выполнением прогнозных показателей и обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за вручением уведомлений налогоплательщикам, нарушившим налоговое законодательство, осуществление камерального контроля, контроль за своевременностью поступления доначисленных сумм и устранение нарушений налогового законодательства, отраженных в актах проверок, осуществление налогового контроля за исполнением обязательств, касающихся учета налогоплательщиков, объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, уполномоченными органами и другими государственными органами, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, контроль за своевременным представлением отчетов в вышестоящий орган, организация и проведение тематических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами; контроль за составлением материалов по административным правонарушениям, за внесением карточки формы Ф. 1-АВ, Ф1-АП в программу Web-АП, формирование квартального статистического отчета 2-Н, администрирование непроизводственных платежей, в том числе налогов на имущество, земельного с физических лиц, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет, исполнение заданий и поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

**Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 июня 2018 года по 08 июня 2018 года включительно в течение 3-х рабочих дней** по адресу: индекс 090500, Западно-Казахстанская область, Жанибекский район, с. Жанибек, ул. Гумар Караш, д. 63, телефон для справок 8(71135) 21-2-82, 21-4-90, факс 21-2-82,электронный адрес:[**b.asangaliev@kgd.gov.kz**](mailto:b.asangaliev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_zhanibek@kgd.gov.kz**](mailto:zko_zhanibek@kgd.gov.kz).

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:[**b.asangaliev@kgd.gov.kz**](mailto:b.asangaliev@kgd.gov.kz)**,** [**zko\_zhanibek@kgd.gov.kz**](mailto:zko_zhanibek@kgd.gov.kz).

**V. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес:** [**sa.akhmetova@kgd.gov.kz**](mailto:sa.akhmetova@kgd.gov.kz)***,*** [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz) **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1. Главного специалиста отдела правового обеспечения (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Участие в претензионно-исковой работе, участие в судебных разбирательствах. Проведение сверки с Департаментом по исполнению судебных актов по переданным на принудительное взыскание административным материалам, представление отчетов ЮУ-1, ЮУ-2 и анализ к ним. Защита прав и интересов налогового органа в суде, оказание консультации по правовым вопросам работникам налогового управления, умелое применение требований действующего законодательства, внесение предложений по совершенствованию налогового законодательства, проведение учебы с работниками управления об изменениях в налоговом законодательстве РК.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - право: юриспруденция, правоохранительная деятельность или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Главного специалиста отдела налогового контроля (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** проведение встречных проверок в отношении третьих лиц по запросам других органов государственных доходов Республики Казахстан. Проведение камерального контроля и составление заключений при прекращении деятельности. Своевременное направление налогоплательщикам уведомлений «Об [устранении нарушений, выявленных органами налоговой службы](jl:30381446.7%20) по результатам камерального контроля». Проверка достоверности деклараций по индивидуальному подоходному налогу и имуществу государственных служащих. Привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом РК «Об административных правонарушениях» с соблюдением Правил ведения административного производства.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, налоговое дело.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3. Главного специалиста отдела камерального контроля, (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения. Своевременное направление и вручение уведомлений налогоплательщикам, применение административных мер. Своевременное принятие мер за неисполнение уведомлении по результатам камерального контроля. Направление материалов в прокуратуру с признаками лжепредпринимательства после совместной отработки с органами финансовой полиции о признании регистрации недействительной.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**4. Главного специалиста отдела камерального контроля (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 08 апреля 2020 года), (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения. Своевременное направление и вручение уведомлений налогоплательщикам, применение административных мер. Своевременное принятие мер за неисполнение уведомлении по результатам камерального контроля. Направление материалов в прокуратуру с признаками лжепредпринимательства после совместной отработки с органами финансовой полиции о признании регистрации недействительной.

**Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 июня 2018 года по 08 июня 2018 года включительно в течение 3-х рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: [**sa.akhmetova@kgd.gov.kz**](mailto:sa.akhmetova@kgd.gov.kz)***,*** [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: [**sa.akhmetova@kgd.gov.kz**](mailto:sa.akhmetova@kgd.gov.kz)***,*** [**s.galieva@kgd.gov.kz**](mailto:s.galieva@kgd.gov.kz)**.**

**VI. Управление государственных доходов по Бурлинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок ( 871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронный адрес: [E.Algaziev@kgd.gov.kz](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz),** [**Ai.Imasheva@kgd.gov.kz**](mailto:Ai.Imasheva@kgd.gov.kz) **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 03 августа 2020 года), (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Осуществление контроля исполнения налоговых обязательств по устранению нарушений, выявленных по результатам налоговых проверок, проведение камерального контроля налогоплательщиков, направление налогоплательщикам уведомлений автоматизированного камерального контроля и осуществление контроля за их исполнением, работа с бездействующими налогоплательщиками, своевременное предоставление отчетов в Департамент государственных доходов, организация и проведение тематических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами, составление материалов по административным правонарушениям, составление квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных , нормативно-правовых актов по исчислению , уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет. Исполнение поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

**Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы или право: юриспруденция. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 06 июня 2018 года по 08 июня 2018 года включительно в течение 3-х рабочих дней** по адресу: индекс 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок (871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронный адрес: [**Ai.Imasheva@kgd.gov.kz**](mailto:Ai.Imasheva@kgd.gov.kz)**.** [**E.Algaziev@kgd.gov.kz**](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz)**.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: [**Ai.Imasheva@kgd.gov.kz**](mailto:Ai.Imasheva@kgd.gov.kz)**.** [**E.Algaziev@kgd.gov.kz**](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz)**.**

**Для участия в отборе требуются:**

а) заявление по форме;

б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования.

Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Срок приема документов** **(3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-3, С-О-4, С-О-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, по категории С-R-4 ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, п.Сайхин, ул.Бергалиева, дом 1, Западно-Казахстанская область, Жанибекский район, с. Жанибек, ул. Гумар Караш, д. 63, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1 и ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.