### Внутренний конкурс среди государственных служащих

### всех государственных органов для занятия вакантной административной государственной должност корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

 **Для категории С-О-4:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

 **Для категории C-R-4:**

 высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |

### І. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. Некрасова, 30/1, фактическое местонахождение: ул. Пойменная 2/2, телефон для справок 8(7112) 53-84-40, факс 8 (7112) 53-84-40, электронный адрес Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, t.bisalieva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

 **1. Руководителя отдела бухгалтерского учета и государственных закупок Организационно-финансового управления (С-О-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Общее руководство деятельностью отдела, ведение бухгалтерского учета и управление финансово-хозяйственной, бухгалтерской деятельностью, контроль по счетам бухгалтерского учета, сверка мемориальных ордеров с главной книгой, проверка фактических расходов, осуществление финансирования районных управлений государственных доходов, составление штатного расписания с проставлением заработной платы согласно стажа работы, подготовка сметы областного департамента государственных доходов, оказание консультации по вопросам баланса государственного учреждения, предстваление отчетов в вышестоящий орган, владение методами и видами аналитической работы.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 Прием документов **с 04 апреля 2018 года по 06 апреля 2018 года включительно в течение 3 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, телефон для справок ( 87112) 53-84-40, 53-84-22 , факс 53-84-40, электронный адрес **Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz,** **t.bisalieva@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: Sa.Nurgalieva@kgd.gov.kz, t.bisalieva@kgd.gov.kz.

###  ІІ. Управление государственных доходов по Акжаикскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: b.kartabaev@kgd.gov.kz, zko\_akzhaik@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

 **1. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Контроль за индивидуальными предпринимателями, осуществляющие деятельность по специальному налоговому режиму и общеустановленному режиму. Составление административных материалов по налогоплательщикам несвоевременно представивших налоговую отчетность, внесение карточки 1 Веб-АП в программу. Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения по непроизводвественным платежам. Своевременное направление и вручение уведомлений №9,17 налогоплательщикам, применение административных мер согласно статьи 821 КоАП РК. Проведение акта обследования согласно статьи 558 НК РК вновь зарегистрированных плательщиков НДС, при отсутствии по месту нахождения принятие мер по снятию с учета по НДС. Проведение камерального контроля и исполнение выставленных уведомлений по деклараций по плате за эмиссию в окружающую среду 870.00, по ФНО 400.00, 421.00 по деклараций и расчету подакцизной продукций, контроль по сопроводительным накладным по нефтепродуктам., контроль ФНО 700.00, 701.01, 701.00 деклараций по транспортному налогу, земельному налогу и по налогу на имущество, проведение камерального контроля и контроль за исполнением выставленных уведомлений, осуществление полной отработки. Согласно статьи 579 НК РК размещение на сайте до 30 апреля текущего года бездействующих налогоплательщиков, осуществление полной отработки после выполнение своих обязанностей по бездействующим налогоплательщикам и исключение из сайта бездействующих после выполнение своих обязанностей. Контроль за своевременностю поступления налогов, полный анализ по поступлению налогов. Своевременное исполнение заданий с ДГД по ЗКО, уполномоченных органов. Проведение хронометражных обследований и тематических проверок. Соблюдение служебной этики, стартегий по противодействию коррупции. Выдача справок, выставление уведомлений, и контроль за полнотой поступления по транспортному налогу физических лиц по округам Жанабулак, Жамбыл, Сарытогай, Есенсай, Мерген, Конеккеткен, Кабыршакты, Карауылтобе, Курайлысай. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

 **Требования к участникам конкурса**: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 Прием документов **с 04 апреля 2018 года по 06 апреля 2018 года включительно в течение 3 рабочих дней** по адресу: индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: **b.kartabaev@kgd.gov.kz****,** **zko\_akzhaik@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес:**b.kartabaev@kgd.gov.kz****,** **zko\_akzhaik@kgd.gov.kz****.**

 **ІІІ. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: gu.ikhsanova@kgd.gov.kz,** **s.galieva@kgd.gov.kz** **объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

 **1. Главного специалиста отдела по работе с персоналом и внутренней работы (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Владение методами информационно-аналитической работы, контроль за порядком рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Проведение служебных расследований. Организация подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня работников, проведение конкурсов на занятие вакантных должностей, организация работы по аттестации. Подготовка приказов по личному составу, по отпускам, производственных приказов. Обеспечение работы в информационной системе Е-Минфин «Кадры», ИС «Ведомственные кадры». Контроль за соблюдением работниками управления Этического кодекса государственных служащих РК, служебной этики. Контроль за соблюдением работниками управления правил внутреннего распорядка и ведение табеля учета рабочего времени.

 **Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, правоохранительная деятельность или педагогическое.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **2. Главного специалиста отдела правового обеспечения, (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** Участие в претензионно-исковой работе, участие в судебных разбирательствах. Проведение сверки с Департаментом по исполнению судебных актов по переданным на принудительное взыскание административным материалам, представление отчетов ЮУ-1, ЮУ-2 и анализ к ним. Защита прав и интересов налогового органа в суде, оказание консультации по правовым вопросам работникам налогового управления, умелое применение требований действующего законодательства, внесение предложений по совершенствованию налогового законодательства, проведение учебы с работниками управления об изменениях в налоговом законодательстве РК.

 **Требования к участникам конкурса:** высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории – право: юриспруденция, правоохранительная деятельность или социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 04 апреля 2018 года по 06 апреля 2018 года включительно в течение 3 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **gu.ikhsanova@kgd.gov.kz,** **s.galieva@kgd.gov.kz****.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **gu.ikhsanova@kgd.gov.kz,** **s.galieva@kgd.gov.kz****.**

 **Для участия в отборе требуются:**

 а) заявление по форме;

 б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

 Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

 Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часа до начала собеседования.

 При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования.

Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

 **Срок приема документов** **(3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

 **Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию **в течение трех рабочих** дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-О-4 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Пойменная, 2/2, по категории С-R-4 ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1.

 Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.