### Общий конкурс

### для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории C-R-5:**

высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-R-5 | 64 960 | 88 279 |

### 

### І. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, [gihsanova@taxwest.mgd.kz](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz), [sbuketova@taxwest.mgd.kz](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz), [s.buketova@kgd.gov.kz](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz) объявляет общий конкурс для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1.** **Ведущего специалиста отдела принудительного взимания и по работе с несостоятельными должниками (С-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взысканию налоговой задолженности налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой исчисления и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений.

Обеспечение осуществления всех мер принудительного взимания налоговой задолженности в установленном порядке. Проведение анализа недоимки и выявление мер по ее сокращению, проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством, применение мер административного воздействия за нарушение налогового законодательства, законодательства о пенсионном обеспечении и социальном страховании. Участие в судебных процессах по признанию налогоплательщиков банкротами. Проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет.

**Требования к участникам конкурса:** высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право:юриспруденция или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2.** **Ведущего специалиста отдела по работе с налогоплательщиками**

**(С-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, проведение камерального контроля и вручение уведомлений, контроль за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, формирование списка бездействующих налогоплательщиков, контроль за переплатой, администрирование соответствия требований регистрационных данных налогоплательщиков применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной деклараций и патента, применение административных мер налогоплательщикам согласно КоАП РК.

**Требования к участникам конкурса:** высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 03 марта 2017 года по 14 марта 2017 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** [**gihsanova@taxwest.mgd.kz**](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz)**,** [**sbuketova@taxwest.mgd.kz**](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz)**,** [**s.buketova@kgd.gov.kz**](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz)**.**

### ІІ. Управление государственных доходов по Акжаикскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [bkartabaev@taxwest.mgd.kz](mailto:bkartabaev@taxwest.mgd.kz), [zko\_akzhaik@kgd.gov.kz](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz) объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**1. Ведущего специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации» (С-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Исполнение заданий и поручений руководителя управления и руководителя отдела, направление уведомлений налогоплательщикам, допустивших нарушение налогового законодательства, корректноеведение лицевых счетов налогоплательщиков, контроль за своевременным внесением налоговой отчетности в информационную систему и разнесение исчисленных налогов на лицевые счета налогоплательщиков, Согласно поданных заявлений, представление налогоплательщикам выписки с лицевых счетов, актов сверок, справок о наличии и отсутствии задолжности перед бюджетом, подготовка поручений на проведение зачета и возврата налогов, других обязательных платежей, таможенных платежей,пеней и штрафов согласно заключения налогового управления. Разнесение поступивших от налогоплательщиков налогов и обязательных платежей в бюджет по лицевым счетам, формирование отчета 1-Н, анализ поступлений по налогам, ведение отчетов по бланкам строгой отчетности, обеспечение исчисления местных налогов, начисление их в информационной программе, выставление уведомлений и сбор местных налогов, разъяснение налогового законодательства в СМИ, обеспечение качественного и своевременного оказания государственных услуг и соблюдения налогового законодательства.

**Требования к участникам конкурса**: высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: информационные системы. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 03 марта 2017 года по 14 марта 2017 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090100, ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57, телефон для справок ( 871136) 91-1-66, 91-6- 34, факс 91-6-34, электронный адрес: [**bkartabaev@taxwest.mgd.kz**](mailto:bkartabaev@taxwest.mgd.kz)**,** [**zko\_akzhaik@kgd.gov.kz**](mailto:zko_akzhaik@kgd.gov.kz)**.**

### IІІ. Управление государственных доходов по Зеленовскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090600, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, улица Переулок Мирный 5, телефон для справок (871130) 22-2-32, 22-1-31, факс 22-2-32, электронный адрес: zelenovsk@taxwest.mgd.kz,[ahadimov@taxwest.mgd.kz](mailto:ahadimov@taxwest.mgd.kz), a.hadimov@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**1.Ведущего специалиста отдела по работе с налогоплательщиками (С-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Контроль за исполнением налоговых обязательств, выявленных в результате налоговых проверок, проведение камерального контроля налогоплательщиков, направление уведомлений автоматизированного камерального контроля и контроль за их исполнением, работа с бездействующими налогоплательщиками, своевременное предоставление отчетов в областной департамент государственных доходов, проведение встречных проверок, работа с уполномоченными органами, составлением материалов по административным правонарушениям, формирование квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.**

**Требования к участникам конкурса**: высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 03 марта 2017 года по 14 марта 2017 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090600, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, ул. Переулок Мирный 5, телефон для справок (871130) 22-2-32, 22-1-31, факс 22-2-32, электронный адрес:zelenovsk@taxwest.mgd.kz,[ahadimov@taxwest.mgd.kz](mailto:ahadimov@taxwest.mgd.kz), a.hadimov@kgd.gov.kz.

**Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1. заявление по форме;
2. заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме;
3. копии [документов](http://urist/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально;
4. копия [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;
5. [справка](http://urist/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);
6. копия [документа](http://urist/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;
7. [сертификат](http://urist/rus/docs/V1500012639#z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);
8. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7) и 8).

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Срок приема документов** **7 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул.Некрасова, 30/1 и по категории С-R-5 по адресу: ЗКО, Акжаикский район, село Чапаево, ул.Абилхаирхана, 57 и по адресу ЗКО, Зеленовский район, село Переметное, ул. Переулок Мирный 5 .