### Общий конкурс

### для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории C-R-3:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E- R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

     2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

3) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

4) не менее трех с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

      5) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

6) наличие ученой степени.\*

**Для категории C-R-5:**

высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;  
      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| C-R-5 | 64 960 | 88 279 |

### І. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, [gihsanova@taxwest.mgd.kz](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz), [sbuketova@taxwest.mgd.kz](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz), [s.buketova@kgd.gov.kz](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz) объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**1. Руководителя отдела учета, анализа прогнозирования (С-R-3, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** общее руководство деятельностью отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Владение методами информационно-аналитической работы. Разнесение поступивших от налогоплательщиков налогов и обязательных платежей в бюджет по лицевым счетам, формирование отчета 1-Н, анализ поступлений по налогам, контроль за выполнением плана прогноза по всем видам налогов и платежей. Открытие, своевременное и полное ведение лицевых счетов налогоплательщиков, работа с невыясненными платежами, составление периодической отчетности. Проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.**

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, бухгалтерский учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 04 октября 2016 года по 12 октября 2016 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** [**gihsanova@taxwest.mgd.kz**](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz)**,**[**sbuketova@taxwest.mgd.kz**](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz)**,**[**s.buketova@kgd.gov.kz**](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz)

### II. Управление государственных доходов по Зеленовскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090600, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, улица Переулок Мирный 5, телефон для справок (871130) 22-2-32, 22-1-31, факс 22-2-32, электронный адрес: zelenovsk@taxwest.mgd.kz,[ahadimov@taxwest.mgd.kz](mailto:ahadimov@taxwest.mgd.kz), a.hadimov@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**1.Ведущего специалиста отдела «Центр приема и обработки информации», (С-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Оказание государственных услуг, прием налоговой отчетности и заявлений, контроль за своевременным внесением налоговой отчетности в информационную систему и разнесение исчисленных налогов на лицевые счета налогоплательщиков,корректноеведение лицевых счетов налогоплательщиков. Согласно поданных заявлений, представление налогоплательщикам выписки с лицевых счетов, актов сверок, справок о наличии и отсутствии задолжности перед бюджетом, подготовка поручений на проведение зачета и возврата налогов, других обязательных платежей, таможенных платежей,пеней и штрафов согласно заключения управления государственных доходов. Разнесение поступивших от налогоплательщиков налогов и обязательных платежей в бюджет по лицевым счетам, формирование отчета 1-Н,2-Н, анализ поступлений по налогам, ведение отчетов по бланкам строгой отчетности, обеспечение исчисления местных налогов, начисление их в информационной программе, выставление уведомлений и сбор местных налогов, прием и обработка отчетов в рамках таможенного союза, постановка и снятие с учета контрольно – кассовых машин, администрирование непроизводственных платежей, в том числе налогов на имущество, землю и транспорт физических лиц. Проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.** Исполнение заданий и поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

**Требования к участникам конкурса**: высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 04 октября 2016 года по 12 октября 2016 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090600, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, ул. Переулок Мирный 5, телефон для справок (871130) 22-2-32, 22-1-31, факс 22-2-32, электронный адрес:zelenovsk@taxwest.mgd.kz,[ahadimov@taxwest.mgd.kz](mailto:ahadimov@taxwest.mgd.kz), a.hadimov@kgd.gov.kz.

**Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1. заявление по форме;
2. заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме;
3. копии [документов](http://urist/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально;
4. копия [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;
5. [справка](http://urist/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);
6. копия [документа](http://urist/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;
7. [сертификат](http://urist/rus/docs/V1500012639#z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);
8. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7) и 8).

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Срок приема документов** **7 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-3 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1 и по категории С-R-5 по адресу: ЗКО, Зеленовский район, село Переметное, ул. Переулок Мирный 5.