### Общий конкурс

### для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории C-R-4:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Для категории C-R-5:**

высшее или послесреднее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |
| C-R-5 | 64 960 | 88 279 |

### І. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, [gihsanova@taxwest.mgd.kz](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz), [sbuketova@taxwest.mgd.kz](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz), [s.buketova@kgd.gov.kz](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz) объявляет общий конкурс для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1. Главного специалиста отдела камерального контроля (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 12 февраля 2019 года), (С-R-4, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения, своевременное направление и вручение уведомлений налогоплательщикам, применение административных мер, своевременное принятие мер за неисполнение уведомлении по результатам камерального контроля, направление материалов в прокуратуру с признаками лжепредпринимательства после совместной отработки с органами финансовой полиции о признании регистрации недействительной.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Ведущего специалиста отдела камерального контроля (С-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Проведение камерального контроля по вопросу полноты и своевременности исполнения налоговых обязательств на основе изучения и анализа представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, сведений уполномоченных государственных органов об объектах налогообложения. Своевременное направление и вручение уведомлений налогоплательщикам, применение административных мер. Своевременное принятие мер за неисполнение уведомлении по результатам камерального контроля. Направление материалов в прокуратуру с признаками лжепредпринимательства после совместной отработки с органами финансовой полиции о признании регистрации недействительной.

**Требования к участникам конкурса**: высшее или послесреднее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 18 августа 2016 года по 26 августа 2016 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** [**gihsanova@taxwest.mgd.kz**](mailto:gihsanova@taxwest.mgd.kz)**,** [**sbuketova@taxwest.mgd.kz**](mailto:sbuketova@taxwest.mgd.kz)**,** [**s.buketova@kgd.gov.kz**](mailto:s.buketova@kgd.gov.kz)**.**

### II. Управление государственных доходов по Чингирлаускому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 091200, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район, село Шынгырлау, ул.Клышева 87, телефон для справок (8(71137)33-6-54, факс 33-3-01, электронный адрес: [J.Sagynov@kgd.gov.kz](mailto:J.Sagynov@kgd.gov.kz), cingirlay@taxwest.mgd.kz, [jsagynov@taxwest.mgd.kz](mailto:jsagynov@taxwest.mgd.kz) объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**Ведущего специалиста отдела по работе с налогоплательщиками и взимания, (С-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Контроль за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств выявленные по итогам налоговой проверки, осуществление камерального контроля, направление уведомлений по автоматизированному камеральному контролю и контроль за их исполнением, работа с бездействующими налогоплательщиками, проведение тематической и встречной проверки, работа с уполномоченными органами. Осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взыскания налоговой задолженности налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, проведение анализа недоимки и выявление мер по ее сокращению, проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством. Администрирование непроизводственных платежей, в том числе налога на транспортные средства физических лиц. Подготовка материалов по административным правонарушениям, своевременное внесение данных карточки Ф-1-АП в программу EUSS. Подготовка ежеквартального статитистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения налогового законодательства, нормативно-правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.**

**Требования к участникам конкурса**: высшее или послесреднее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технологий: информационные системы. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 18 августа 2016 года по 26 августа 2016 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 091200, Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район село Шынгырлау ул.Клышева 87, телефон для справок (8(71137)33-6-54, факс 33-3-01, электронный адрес:[**J.Sagynov@kgd.gov.kz**](mailto:J.Sagynov@kgd.gov.kz)**, cingirlay@taxwest.mgd.kz,** [**jsagynov@taxwest.mgd.kz**](mailto:jsagynov@taxwest.mgd.kz).

### ІІІ. Управление государственных доходов по Бурлинскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок ( 871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронный адрес: [aurazaeva@taxwest@mgd.kz](mailto:aurazaeva@taxwest@mgd.kz), [E.Algaziev@kgd.gov.kz](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz), [byrlin@taxwest.mgd.kz](mailto:byrlin@taxwest.mgd.kz), [a.urazaeva@kgd.gov.kz](mailto:a.urazaeva@kgd.gov.kz) объявляет общий конкурс для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

**1.Ведущего специалиста отдела непроизводственных платежей (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 20 апреля 2019 года),**  (**C-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** Обеспечение полноты поступлений непроизводственных платежей, контроль над своевременным исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств. Организация и контроль работы по по учету, оценке имущества обращенного в государственную собственность. Проведение тематических проверок по исполнению налогового обязательства по всем видам непроизводственных платежей, контроль за своевременным поступлениям платежей по выявленным нарушениям указанных в акте проверки и приложения к нему. Контроль за своевременным представлением сведении уполномоченными органами согласно Приказа №1793 от 28 декабря 2008 года принятого Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, осуществление налогового контроля по исполнению обязательств уполномоченных органов, налогоплательщиков, государственных учреждении по объектам налогообложения и объектам связанным с налогообложением. Составление материалов по административным правонарушениям, составление квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных , нормативно-правовых актов по исчислению , уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет. Исполнение поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

**Требование к участникам конкурса:** высшее или послесреднее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Ведущего специалиста отдела «Центр приема и обработки информации, учета и анализа»,** (**C-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** оказание государственных услуг, прием, регистрация и ввод налоговых отчетностей, заявлений в информационные системы, ведения лицевых счетов налогоплательщиков, контроль за своевременным разнесением на лицевые счета налогоплательщиков налоговых отчетностей, ведение лицевых счетов. Подготовка платежных поручений по заключениям управлении на проведение зачета и (или) возврата налогов, других обязательных платежей, таможенных платежей, пеней и штрафов. Контроль за разнесением платежей на лицевые счета налогоплательщиков. Составление отчетов 1-Н, анализ налоговых поступлений, ведение отчета по бланкам строгой отчетности, работа над невыясненными платежами, составление и представление периодических отчетов, составление квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных , нормативно-правовых актов по исчислению , уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет. Исполнение поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

**Требование к участникам конкурса:** высшее или послесреднее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или технические науки и технология: информационные системы. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3.** **Ведущего специалиста отдела по работе с налогоплательщиками** (**C-R-5, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** осуществление контроля исполнения налоговых обязательств по устранению нарушений , выявленных по результатам налоговых проверок, проведение камерального контроля налогоплательщиков, направление налогоплательщикам уведомлений автоматизированного камерального контроля и осуществление контроля за их исполнением, работа с бездействующими налогоплательщиками, своевременное предоставление отчетов в департамент государственных доходов, организация и проведение теамитических и встречных проверок, работа с уполномоченными органами; составление материалов по административным правонарушениям, составление квартального статистического отчета 2-Н, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных , нормативно-правовых актов по исчислению , уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет. Исполнение поручений руководителя управления государственных доходов и руководителя отдела.

**Требование к участникам конкурса:** высшее или послесреднее образование – социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: юриспруденция. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 18 августа 2016 года по 26 августа 2016 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090302, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1, телефон для справок (871133) 31-0-26, 35-7-35, факс 31-0-26, электронный адрес: [**aurazaeva@taxwest@mgd.kz**](mailto:aurazaeva@taxwest@mgd.kz)**,** [**E.Algaziev@kgd.gov.kz**](mailto:E.Algaziev@kgd.gov.kz)**,** [**byrlin@taxwest.mgd.kz**](mailto:byrlin@taxwest.mgd.kz)**,** [**a.urazaeva@kgd.gov.kz**](mailto:a.urazaeva@kgd.gov.kz)**.**

**Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1. заявление по форме;
2. заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме;
3. копии [документов](http://urist/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально;
4. копия [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;
5. [справка](http://urist/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);
6. копия [документа](http://urist/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;
7. [сертификат](http://urist/rus/docs/V1500012639#z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);
8. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7) и 8).

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**Срок приема документов** **7 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

**Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-4, С-R-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1 и по категории С-R-5 по адресу: ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, 2-й мкрн., д.7/1 и ЗКО, Чингирлауский район село Шынгырлау ул.Клышева 87.