### Общий конкурс

### для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории C-R-4\*\*:**

высшее образование;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
 опыт работы не требуется.

наличие ученой степени.\*

**Для категории C-R-5:**

 высшее или послесреднее образование;

       наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
      опыт работы не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| C-R-4 | 73 288 | 99 106 |
| C-R-5 | 64 960 | 88 279 |

\*\*Примечание: в случае если в штатном расписании государственного органа данная должность является низовой, то требования по опыту работы не устанавливаются.

###  І. Управление государственных доходов по Бокейординскому району Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, село Сайхин, ул.Ы.Бергалиева, д.1, телефон для справок (871140) 21-1-61, 21-2-32, факс 21-2-32, электронный адрес: urda@taxwest.mgd.kz, a.uteshkalieva@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

  **Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработки информации» (С-R-4, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** оказание государственных услуг, прием налоговой отчетности и заявлений, контроль за своевременным внесением налоговой отчетности в информационные системы и разнесение исчисленных налогов на лицевые счета налогоплательщиков,корректноеведение лицевых счетов налогоплательщиков, согласно поданных заявлений, представление налогоплательщикам выписки с лицевых счетов, актов сверок, справок о наличии и отсутствии задолжности перед бюджетом, подготовка платежных поручений на проведение зачета и возврата налогов, других обязательных платежей, таможенных платежей, пеней и штрафов согласно заключения управления государственных доходов, разноска поступивших от налогоплательщиков налогов и обязательных платежей в бюджет по лицевым счетам, формирование отчета 1-Н, анализ поступлений по налогам, ведение отчетов по бланкам строгой отчетности, прием и обработка отчетов в рамках таможенного союза, постановка и снятие с учета контрольно – кассовых машин, контроль за исполнением прогнозных показателей и обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, осуществление камерального контроля, направление уведомлений по автоматизированному камеральному контролю и контроль за их исполнением, проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет,исполнение поручений руководителя управления и руководителя отдела.

**Требования к участникам конкурса**: высшее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 26 июля 2016 года по 03 августа 2016 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090200, Западно-Казахстанская область, Бокейординский район, село Сайхин, ул.Ы.Бергалиева, д.1, телефон для справок (871140) 21-1-61, 21-2-32, факс 21-2-32, электронный адрес: **urda@taxwest.mgd.kz****,** **a.uteshkalieva@kgd.gov.kz****.**

### ІІ. Управление государственных доходов по городу Уральск Департамента государственных доходов по Западно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: uralsk@taxwest.mgd.kz, gihsanova@taxwest.mgd.kz, sbuketova@taxwest.mgd.kz, s.buketova@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

  **1. Ведущего специалиста отдела принудительного взимания и по работе с несостоятельными должниками (С-R-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** осуществление работы по применению способов обеспечения исполнения налогового обязательства и взысканию налоговой задолженности налогоплательщиков в принудительном порядке, контроль за полнотой исчисления и своевременностью исчисления, удержания и перечисления обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Обеспечение осуществления всех мер принудительного взимания налоговой задолженности в установленном порядке. Проведение анализа недоимки и выявление мер по ее сокращению, проведение исковой работы в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве» после принятия всех мер, предусмотренных налоговым законодательством, применение мер административного воздействия за нарушение налогового законодательства, законодательства о пенсионном обеспечении и социальном страховании. Участие в судебных процессах по признанию налогоплательщиков банкротами. Проведение разъяснительной работы по вопросам применения законодательных, нормативных правовых актов по исчислению и сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет**.**

**Требования к участникам конкурса**: высшее или послесреднее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление или право: правоведение или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **2. Ведущего специалиста отдела налогового контроля (С-R-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** своевременное и качественное проведение встречных налоговых проверок по запросам других налоговых органов. Проведением камерального контроля и составлением заключение при прекращении деятельности. Своевременное направление налогоплательщикам уведомления «об устранении нарушений, выявленных органами налоговой службы по результатам камерального контроля». Контроль за достоверностью декларации государственных служащих по индивидуальному подоходному налогу на имущество. Своевременное применение способов обеспечения исполнения, не выполненного в срок налогового обязательства. Применение административных мер в отношение налогоплательщиков согласно КоАП РК.

**Требования к участникам конкурса**: высшее или послесреднее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, налоговое дело.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **3. Ведущего специалиста отдела администрирования непроизводственных платежей и по работе с уполномоченными органами (С-R-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, работа по снижению недоимки, проведение мониторинга по поступлениям, участие в совместных мероприятиях с уполномоченными органами, анализ поступлений непроизводственных платежей. Ведение учета налогоплательщиков по объектам налогообложения. Осуществление работы по контролю за соблюдением порядка учета, хранения, оценки и реализации имущества, обращенного в собственность государства, а также за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализации. Проведение плановых тематических проверок в отношение государственных учреждении по вопросу исполнения налогового обязательства по всем видам непроизводственных платежей, контроль за своевременностью поступления доначисленных сумм и устранение нарушений налогового законодательства, отраженных в актах проверок.

**Требования к участникам конкурса**: высшее или послесреднее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, налоговое дело или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 **4. Ведущего специалиста отдела администрирования непроизводственных платежей физических лиц (С-R-5, 1 единица).**

 **Функциональные обязанности:** ведение учета налогоплательщиков, имеющих объекты налогообложения в целях полного налогообложения и создания базы данных. Осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств по уплате налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства. Формирование и вручение налогоплательщикам уведомлений об исчисленной сумме налогов, в случае неуплаты, вручение уведомлений об устранении нарушений налогового законодательства, передача материалов в отдел правового обеспечения для обращения в судебные органы. Проверка достоверности декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу государственных служащих. Применение административных мер согласно КоАП РК.

**Требования к участникам конкурса**: высшее или послесреднее образование - социальные науки, экономика и бизнес: экономика, учет и аудит, финансы, менеджмент, государственное и местное управление, налоговое дело или технические науки и технологий: автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение или право: таможенное дело.Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности. Знание законодательств и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Прием документов **с 26 июля 2016 года по 03 августа 2016 года включительно в течение 7 рабочих дней** по адресу: индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Некрасова, д.30/1, телефон для справок (87112) 24-28-35, 24-28-85, факс 51-24-34, электронный адрес: **uralsk@taxwest.mgd.kz,** **gihsanova@taxwest.mgd.kz****,** **sbuketova@taxwest.mgd.kz****,** **s.buketova@kgd.gov.kz****.**

 **Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1. заявление по форме;
2. заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме;
3. копии [документов](http://urist/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально;
4. копия [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;
5. [справка](http://urist/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);
6. копия [документа](http://urist/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;
7. [сертификат](http://urist/rus/docs/V1500012639#z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);
8. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

 Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7) и 8).

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

 **Срок приема документов** **7 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

 **Сроки и место проведения собеседования:** кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию проходят собеседование по категории С-R-5 по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Некрасова, д.30/1 и по категории С-R-4 по адресу: ЗКО, Бокейординский район, село Сайхин, ул.Ы.Бергалиева, д.1.